

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Magyar Családi ház Tulajdonosok Egyesülete
(1068 Budapest, Szófia u. 7. 2. em. 11.)



Hatályos: 2021.11. 19.

I. TARTALOMJEGYZÉK

I.TARTALOMJEGYZÉK.....	2
II.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.A SZABÁLYZAT BEVEZETÉSE, AZ ADATKEZELŐ	3
2.A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
3.FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	4
4.AZ ADATKEZELÉS ELVEI	6
5.AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, CÉLJA	7
6.AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	8
7.AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁBAN	8
8.AZ EGYESÜLET ADATKEZELÉSI SZERVEZETE	9
9.ÚJ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS.....	11
10.ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS.....	13
11.SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ADATKEZELŐ PARTNEREKNEK	14
12.ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, INFORMÁCIÓBIZTONSÁG	14
13.AZ ADATVÉDELMI INCIDENS.....	19
14. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI.....	19
III.SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK	23
15.MARKETINGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	23
16.NÉVJEGYKÁRTYÁK ADATKEZELÉSE	27
17.ADOMÁNYOZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
18.EGYESÜLETI TAGOK ÉS PÁRTOLO TAGOK ADATAINAK NYILVÁNTARTÁSA, A BELÉPÉSI NYILATKOZATOK KEZELÉSE	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
19.REGISZTRÁCIÓVAL ÉS BEJELENTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	30
20.A KÖZGYŰLÉSEN RÉSZT VETT TERMÉSZETES SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	31
21.A TAGDÍJFIZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	31
22.SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	32
23.INFORMÁCIÓ KÉRÉSSSEL/NYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	32
24.PANASZKEZELÉS	41
25.A HOZZÁJÁRULÁS IGAZOLHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	41
26.SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS.....	42
27.RENDEZVÉNYSZERVEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	44
28.ÁLLÁSHIRDETÉSRE JELENTKEZŐK ADATAINAK A KEZELÉSE	44
29.MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL, FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	45
30.SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNY MÁSZOLÁSA	41
31.EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	41
32. MUNKABALESETTEL, MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
33. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATOK KEZELÉSE	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
34. BELSŐ KÉPZÉS SORÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
35. A MUNKATÁRSÁK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
IV.MELLÉKLETEK	48
1.MELLÉKLET – ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ	48
2.MELLÉKLET – ADATVAGYON LETÁR	48
3.MELLÉKLET – SZERVEZETI HIERARCHIA	48
4.MELLÉKLET – MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT.....	48
5.MELLÉKLET – ÁLLANDÓ PARTNEREK LISTÁJA	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
6.MELLÉKLET – INCIDENS NYILVÁNTARTÁS.....	48
7.MELLÉKLET – ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS.....	48

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat bevezetése, az Adatkezelő

1.1. A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Magyar Családi ház Tulajdonosok Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület vagy Adatkezelő) adatkezelései során biztosítva legyen a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó természetes személyek (a továbbiakban: Érintettek) törvényes érdekeinek és jogainak védelme és az adatkezelés biztonsága.

1.2. Az Adatkezelő megnevezése:

Neve: Magyar Családi ház Tulajdonosok Egyesülete
Székhelye: 1068 Budapest, Szófia u. 7. 2. em. 11.
Nyilvántartási szám: 01-02-0016842
Nyilvántartó Bíróság: Fővárosi Törvényszék
Adószám: 18978009-1-42
A tényleges adatkezelés címe: 1068 Budapest, Szófia u. 7. 2. em. 11.
Képviselője: Gulyás István elnök
Internetes elérhetősége: <https://zoldotthon.hu/>
Adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: info@mcste.hu

1.3. A fentiekre tekintettel a jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Egyesület mindenben megfeleljen a hatályos, adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek:

- a) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR),
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- c) az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
- d) a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény (DM tv.)
- e) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény,
- f) a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.),
- g) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- h) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- i) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv tv.),
- j) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.).

1.4. Az Egyesület ezúton tájékoztatja az Érintetteket, hogy a személyes adatok kezelése során az Érintettek személyhez fűződő jogait tiszteletben tartva, a jelen Szabályzat értelmében és rendelkezéseit betartva jár el.

1.5. A Szabályzat mindenkor hatályos változata papíralapon az Egyesület székhelyén (1068 Budapest, Szófia u. 7. 2. em. 11.) érhető el.

1.6. Jelen Szabályzat az Egyesület egyéb belső szabályzataihoz kapcsolódik, azokkal együttesen értelmezendő. Amennyiben eltérés van a jelen Szabályzat és a mellékletét alkotó dokumentumok között, a mellékletben foglalt rendelkezések az irányadók.

1.7. Az Egyesület fenntartja a jogot, hogy a Szabályzatot –különösen a jogszabályi háttér változása, illetve egyéb belső szabályzattal történő összehangolás miatt– módosítsa.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. Időbeli hatály:

A jelen Szabályzat 2020.04.21-től további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.

2.2. Személyi hatály:

2.2.1. A Szabályzat személyi hatálya az alábbi személyekre terjed ki

- a) az Egyesület tagjai,
- b) a Munkatársak,
- c) azon természetes személyek, akiknek a személyes adatait az e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések során kezelik, illetve azon természetes személyek, akik jogait vagy jogos érdekeit ezen adatkezelések érintik.

2.2.2. Az Egyesület tehát elsősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik például elektronikus úton, az info@mcste.hu vagy az Egyesület használatában álló bármely e-mail címre küldött adataikkal, közösségi oldalon keresztül, vagy telefonon, vagy személyesen információkérés céljából jelentkeztek, az Egyesülettel rendes vagy pártoló tagsági jogviszonyt kívánnak létesíteni, vagy más okból vagy célból jelentkeztek. Az Egyesület kezeli továbbá természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói adatait és a munkatársai adatait. Egyéni vállalkozó, egyéni cég tagokat, érdeklődőket, partnereket és adományozókat e Szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

2.3. Tárgyi hatály:

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyesület minden szervezeti egységében folytatott, valamennyi, személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papíralapon történik.

3. Fogalommeghatározások

3.1. **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy –közvetlenül, vagy közvetve- azonosítható természetes személy. A jelen Szabályzat értelmezése során az Egyesület adatkezeléseiben Érintett természetes személy, pl. munkatárs, állásajánlatra jelentkező személy, adományozó, tag.

3.2. **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (tehát az Érintettre) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3.3. **Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

3.4. **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

3.5. **Hozzájárulás:** az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

3.6. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan

vagy másokkal együtt meghatározza. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. A jelen Szabályzat értelmezése során Adatkezelő elsősorban az Egyesület.

- 3.7. **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 3.8. **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- 3.9. **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- 3.10. **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 3.11. **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 3.12. **Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (pl. könyvelési feladatok ellátása).
- 3.13. **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- 3.14. **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (pl. irat ledarálása, merevlemez megsemmisítése).
- 3.15. **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon -centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint- tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- 3.16. **Harmadik személy:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 3.17. **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 3.18. **Partner:** az Egyesület céljainak megvalósítását elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amelyek felé az Egyesület személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Egyesület számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek.
- 3.19. **Munkatárs:** az Egyesülettel munkaviszonyban, megbízási, vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Egyesület szolgáltatásai ellátásának, teljesítésének feladatával van megbízva, és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet, és akinek tevékenységével kapcsolatban az Egyesület teljes felelősséget vállal az Érintettek személyi köre és harmadik személyek

irányában.

- 3.20. **Adatgazda:** az a Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott.
- 3.21. **Felhasználó:** az a természetes személy, aki az Egyesület honlapját (<https://zoldotthon.hu/>) használja, azt meglátogatja.
- 3.22. **Weboldal:** a <https://zoldotthon.hu/> portál és minden aloldala, amelynek üzemeltetője az Egyesület.
- 3.23. **Közösségi oldal:** azon online platform, melynek gondozását az Egyesület végzi (pl.: www.facebook.com/zoldotthon.mcste)

4. Az adatkezelés elvei

4. A jelen Szabályzat rendelkezései, valamint az Egyesület gyakorlata nem lehetnek ellentétesek az adatkezelési elvekkel. A Szabályzat az alábbi adatkezelési elveket vezeti be, melyek kötelezőek és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben is, amelyeket a Szabályzat nem tárgyal.
 - 4.1. **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni.
 - 4.2. **Célhoz kötöttség:** a személyes adat gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.
 - 4.3. **Adattakarékosság:** a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. Az Egyesület csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.
 - 4.4. **Pontosság:** a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
 - 4.5. **Korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
 - 4.6. **Integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
 - 4.7. **Elszámoltathatóság:** az Egyesület felelős a fenti elveknek, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
 - 4.8. **„Privacy by design”:** nagyon tudatos adatvédelmi gondolkodásmód, amely röviden összefoglalva azt jelenti, hogy mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során az Egyesület megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket –például álnevesítést– hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek

teljesítése, jogi garanciák beépítése stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg. A gyakorlatban a gondolkodásmódot elősegíti a Munkatársak oktatása, adatvédelmi tudatossága, valamint az egyes adatkezelések bevezetése és/vagy rendszeres felülvizsgálata során használt hatásvizsgálat, kockázatelemzés, érdekmérlegelési teszt.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel helyreállítható. Az Érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

5. Az adatkezelés jogszerűsége, célja

5.1. Az Egyesület adatkezelései kizárólag akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az Érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az Egyesületra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az Egyesület vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

5.2. A fenti f) pont nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

5.3. Az Egyesület adatkezelésének általános céljai a fentiek alapján a következők:

5.3.1. Az Egyesülettel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen:

- a) az Érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a vele történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
- b) az Érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése az Érintettel történő szerződés megkötése és a megkötött szerződés bizonyítása céljából;
- c) az Érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
- d) az Egyesület céljainak megvalósítását szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
- e) az Érintett adatainak továbbítása a Partner irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az Érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és arról az Érintettet előzetesen tájékoztatták;
- f) a Partner adatainak továbbítása más Érintett irányába

5.3.2. Az Érintett és az Egyesület jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése.

- 5.3.3. Az Egyesületgal kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése.
 - 5.3.4. Visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása.
 - 5.3.5. Az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén hírlevél, eDM küldés.
 - 5.3.6. Az Egyesület tagságának bővítése, tagi nyilvántartás vezetése, tagdíjak nyilvántartása, az egyesületi célok megvalósítása.
 - 5.3.7. Adomány fogadása.
 - 5.3.8. Rendezvények lebonyolítása.
- 5.4. Az Egyesület a III. fejezetben (Speciális rendelkezések), az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan is megnevezi az adatkezelés egyedi jogalapját/jogalapjait és célját.

6. Az adatkezelés időtartama

- 6.1. Az adatkezelés időtartamát az Egyesület minden adatkezelési tevékenység esetében meghatározza az adatkezelés leírásában, azonban, ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy az adatkezelés az alábbiakban meghatározott időpontokig tart:
- a) a cél megvalósulásáig és a személyes adat törléséig, vagy az Érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig, és így személyes adatainak törléséig;
 - b) bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában -illetve jogszabály eltérő rendelkezése hiányában- azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli (a hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év);
 - c) ha az Érintett mint jelentkező az állásra jelentkezők adatbázisába jelentkezik, és a célt és határidőt ismerve hozzájárul adatainak adott pozíció betöltését követő további kezeléséhez, úgy az Egyesület az adatokat a felvételtől számított 18 hónapig kezeli, kivéve, ha a Egyesület ettől eltérő határidőt határozott meg, amelyet az Érintett elfogadott, és kivéve azt, ha a fenti pontokban meghatározott esetek valamelyike bekövetkezik.
- 6.2. Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény vagy rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát.
- 6.3. Fogyasztói panaszkezelés esetében a kötelező adatkezelés az adatok vonatkozásában az Fgytv 17/A § 7. bek. alapján 3 év.
- 6.4. Az Egyesület az Érintett adatkezelési engedélyének visszavonása, törlési kérelem, törlési döntés esetén annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül törli az adatokat.

7. Az adatkezelés általában

7.1. Az adatkezelési tevékenység:

7.1.1. Általános szabályok az adatkezelésre vonatkozóan

- a) Az Egyesület egyes tevékenységeinél lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik az Érintett igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei a Egyesület által végzett tevékenység igénybevételének.
- b) Bármely adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat az

Egyesület külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezeket az adatállományokat kizárólag az Egyesület elnöke és az Egyesület arra felhatalmazott Munkatársa(i) ismerheti(k) meg.

- c) Az Egyesület az egyes adatokat vagy az adatállományok egészét –érintetti tájékoztatás hiányában- harmadik személynek nem továbbítja, nem adja át, kivéve a jogszabályon alapuló kötelező adattovábbítást, adatátadást, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy az adatokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.
- d) Bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy az adatkezelés korlátozását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését az Érintett a következő e-mail címre küldött kérelemmel teheti meg, ha az adott adatkezelési tevékenység meghatározásánál más elérhetőség nincs megadva: info@mcste.hu.

- 7.1.2. Az Egyesület az általa kezelt személyes adatokat a jelen Szabályzatban meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli azokat, vagy az Érintett kérésére a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül, vagy az Érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedély visszavonásának beérkezésétől számított 3 munkanapon belül.
- 7.1.3. Az Egyesület által végzett egyes adatkezelési folyamatokat a III. fejezet (Speciális rendelkezések) sorolja fel.

8. Az Egyesület adatkezelési szervezete

8.1. Az Egyesület vezetése:

- 8.1.1. Az Egyesület adatvédelemmel, adatkezeléssel és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését az Egyesület elnöke (továbbiakban: Adatkezelő vezetése) látja el.
- 8.1.2. Az Adatkezelő vezetése koordinálja az adatvédelmi szabályozást, rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, engedélyezi a Munkatársak részére a munkakörük ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot, ellát egyéb olyan feladatot, amelyet más szabályzat, jogszabály meghatároz.
- 8.1.3. Az Adatkezelő vezetése köteles évente legalább egy alkalommal dokumentáltan adatkezelési és adatvédelmi oktatást tartani a Munkatársaknak.
- 8.1.4. Az Adatkezelő vezetése köteles az új belépő Munkatársat dokumentálható módon adatkezelési és adatvédelmi oktatásban részesíteni.

8.2. A Munkatársak:

- 8.2.1. A Munkatársak a rájuk vonatkozó jogszabályokból, belső szabályzatokból és szabályokból, utasításokból, munkaköri leírásból, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket betartva végzik feladataikat.
- 8.2.2. A Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott, adatgazdának minősül jelen Szabályzat alapján.
- 8.2.3. Adat törlését, helyesbítését, megsemmisítését, vagy az adatkezelés korlátozását csak a hozzáférésre jogosult adatgazda, az Adatkezelő vezetése, vagy az általa e feladattal megbízott Munkatárs végezheti el, ha meggyőződött arról, hogy annak a feltételei fennállnak, és ezt megfelelően dokumentálja.
- 8.2.4. A Munkatárs köteles gondoskodni arról, hogy
 - a) érvényesüljenek az adat-és titokvédelmi rendelkezések;
 - b) csak a feladata ellátásához szükséges mértékben kezeljen adatokat;

- c) az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda rendelkezésére álljanak a feladatuk ellátásához szükséges mértékben;
- d) az adatok ne kerülhessenek illetéktelen harmadik személyek birtokába. Ennek biztosítása érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania;
- e) az általa használt eszközök felhasználási azonosítójához és jelszavához más ne férhessen hozzá.

8.2.5. A Munkatárs köteles továbbá

- a) a feladatai ellátása során az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni;
- b) az elektronikus nyilvántartási rendszerek adataihoz a saját felhasználási azonosítójával hozzáférni;
- c) az általa kezelt adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni vagy az illetékes Munkatárssal végeztetni;
- d) az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat megismerni és betartani;
- e) az adatvédelemmel kapcsolatos oktatáson részt venni;
- f) a külsős adatkezeléssel/adatvédelemmel kapcsolatos megkeresésekről az Adatkezelő vezetését haladéktalanul írásban tájékoztatni;
- g) adatvédelmi incidens észlelését követően haladéktalanul értesíteni az Adatkezelő vezetését;
- h) védeni a tudomására jutott személyes adatokat.

8.2.6. A Munkatárs egyes feladatait a vonatkozó munkaszerződés és munkaköri leírás tartalmazza, amelyeket a mindenkor hatályos Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat, Szervezeti és működési szabályzat, titoktartási megállapodás, munkáltatói utasítás további feladatokkal egészíthet ki.

8.2.7. A Munkatárs felelős:

- a) a szabályzatok szerinti működés betartásáért,
- b) az általa kezelt személyes adatok sérthetlenségéért,
- c) a szándékos vagy gondatlan magatartásából eredő jogsértésekért.

8.2.8. A Munkatárs jogosult adatkezeléssel és adatvédelemmel összefüggő kérdésben iránymutatást, értelmezést kérni az Adatkezelő vezetésétől.

8.2.9. Az adatgazda az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően büntetőjogi és/vagy polgári jogi és/vagy munkajogi felelősséggel tartozhat.

8.3. Az Adatgazda:

8.3.1. Minden, az Egyesületnél kezelt, személyes adatokat tartalmazó adatbázis, valamint az Egyesület által végzett olyan tevékenység tekintetében, ahol személyes adat kezelésére kerül sor, Adatgazdát kell kijelölni. Az Adatgazda a Szabályzat szerint felelős az adatbázissal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekért.

8.3.2. Az Adatgazda kinevezéséről az Adatkezelő vezetése dönt.

8.3.3. Ha az Adatkezelő vezetése nem jelöl ki Adatgazdát, a szóban forgó adatbázis, adatkezelési tevékenység tekintetében, akkor az Adatgazda mindaddig az Adatkezelő vezetése, amíg az Adatgazda kijelölésre sor nem kerül. Az Adatgazda kijelölésére a tevékenység tervezési fázisában sor kell, hogy kerüljön, kivéve, ha

a jelen Szabályzat elfogadásakor már folyamatban lévő adatkezelésről van szó. Ez utóbbi esetben a Szabályzat hatálybalépésétől számított 60 napon belül kell kijelölni az Adatgazdát.

8.3.4. Az Adatgazda feladatai:

- a) az adatbázisok, valamint adatkezeléssel járó folyamatok megtervezésénél egyeztet az Adatkezelő vezetésével annak érdekében, hogy az adatvédelmi szabályok beépítésre kerüljenek a tervezett folyamatba;
- b) egyeztet az Adatkezelő vezetésével a tervezett adatkezelés jogalapjáról, az adatvédelmi hatásvizsgálat, vagy érdekmérlegelési teszt szükségességéről, elkészíti ezeknek a tervezetét amennyiben szükséges;
- c) egyeztet az Adatkezelő vezetésével a GDPR 30. cikk szerinti adatvédelmi nyilvántartás módosításának szükségességéről;
- d) egyeztet az Adatkezelő vezetésével a hozzájárulások dokumentálásának módjáról, amennyiben ez a jogalap alkalmazandó;
- e) elhelyezi és frissíti az adatvédelmi tájékoztatót a megfelelő felületen;
- f) együttműködik az adatbázissal kapcsolatos ellenőrzés során;
- g) kezeli az Érintettek részéről érkező megkereséseket;
- h) szükség esetén tájékoztatja az Érintetteket a jogaikról;
- i) évente felülvizsgálja az adatvédelmi tájékoztató rendelkezéseit, amelyek a felelősségi körébe tartoznak.

8.3.5. Amennyiben a felügyeleti hatóság, vagy adatvédelmi tárgyú kérdéssel kapcsolatban más hatóság felveszi a kapcsolatot a Egyesület valamely alkalmazottjával, az haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül köteles e-mailben értesíteni az Adatkezelő vezetését.

9. Új adatkezelési tevékenység esetén alkalmazandó eljárás

9.1. Ha egy új folyamat megtervezése során személyes adatok kezelésének a lehetősége merül fel, az Adatgazda értesíti az Adatkezelő vezetését a következőkről:

- a) a kezelt adatok köre;
- b) az adatkezelés célja;
- c) a célhoz igazodó időtartam, ameddig az adatkezelés szükséges;
- d) amennyiben sor kerül adatfeldolgozó igénybevételére, az adatfeldolgozó neve és elérhetőségi adatai;
- e) annak meghatározása, hogy az adatok az Érintettől vagy harmadik személytől származnak-e;
- f) a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők köre akár az Egyesületen belül, akár azon kívül;
- g) arra vonatkozó információ, hogy történik-e adattovábbítás az Egyesületen belül, vagy kívülre.

9.2. A konzultáció során az Adatgazda és az Adatkezelő vezetése együttesen kialakítják a jogszerű adatkezelésnek való megfelelés követelményeit, így meghatározzák többek között:

- a) az adatkezelés célját;
- b) az adatkezelés jogalapját;
- c) az adatbiztonsággal kapcsolatos követelményeket.

9.3. Amennyiben a konzultáció során megállapítják, hogy a jogos érdek a megfelelő jogalap, az

Adatkezelő vezetése az Adatgazdával együttműködve elkészíti az érdekmérlegelési tesztet.

9.4. Amennyiben a konzultáció során megállapítják, hogy adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése szükséges, az Adatkezelő vezetése az Adatgazdával együttműködve elvégzik az adatvédelmi hatásvizsgálatot.

9.5. Új adatkezelési tevékenység esetén az Adatkezelő vezetése megfelelően módosítja a hatályos adatkezelési tájékoztatót. Az új, illetve módosított adatkezelési tájékoztató közzétételéről az Adatgazda gondoskodik.

9.6. Az Érintettek tájékoztatásáról az Adatgazda gondoskodik.

9.7. A jelen fejezetben meghatározott eljárás alkalmazandó abban az esetben is, ha már meglévő adatokat új célból vagy eltérő módon kíván kezelni az Egyesület.

9.8. Adatvédelmi hatásvizsgálat:

9.8.1. Ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő vezetése az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét, hogyan érintik.

9.8.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességéről az Adatkezelő vezetése dönt.

9.8.3. A hatásvizsgálat szükségessége szempontjából különösen - de nem kizárólag - az alapján kell mérlegelni a tervezett adatkezelést, hogy sor kerül-e:

- a) természetes személyek személyes jellemzőinek értékelésére;
- b) automatizált döntéshozatalra, amelyre természetes személyre joghatással bíró vagy természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- c) módszeres megfigyelésre;
- d) különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelésére;
- e) adatok nagymértékű kezelésére;
- f) adatkészletek egymással való megfeleltetésére vagy összevonására;
- g) kiszolgáltatott helyzetben lévő Érintettek személyes adatának kezelésére;
- h) új technológiák, szervezési megoldások innovatív alkalmazására;
- i) olyan adatkezelésre, amely megakadályozza jog gyakorlását vagy szolgáltatás igénybevételét.

9.8.4. Ha a fent felsoroltak közül egy adatkezeléssel kapcsolatban kettő vagy több szempont megvalósul, szükséges az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése. Nem zárható ki, hogy egy szempont megvalósulása esetében is szükséges hatásvizsgálatot elvégezni.

9.8.5. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

9.8.6. A hatásvizsgálat dokumentációját az Adatgazda tölti ki.

10. Adatfeldolgozás, adattovábbítás

- 10.1.1. Az Egyesület az egyes adatkezelési műveletek elvégzése céljából a személyes adatok meghatározott részét vagy egészét -az adatvédelmi előírások mindenkor betartása mellett- megoszthatja olyan adatfeldolgozókkal, akiket az Egyesület megbízott az általa kezelt személyes adatok (ideértve az Egyesület webhelyein rögzített személyes adatokat) feldolgozásával és/vagy a webhelyeinek, annak szolgáltatásainak vagy tartalmainak a jelen Szabályzattal összhangban történő üzemeltetésével, karbantartásával vagy kezelésével.
- 10.1.2. Az Egyesület minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb személyes adatot továbbítsa adatfeldolgozói irányába.
- 10.1.3. Az Egyesület a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalapok alapján és körében továbbíthat adatot.
- 10.1.4. Amennyiben az Egyesület külső cégeket, illetve személyeket olyan személyes adatok feldolgozásával bíz meg, amelyeket nem az Érintett ad meg, akkor ezek az adatfeldolgozók kizárólag a kapott megbízás keretében, és a jelen Szabályzat feltételei szerint használhatják a személyes adatokat. Ezt az Egyesület az adatfeldolgozóval kötött szerződésében rögzíti.
- 10.1.5. Az Egyesület az Érintett által meghatározott személyes adatait szerződéses adatfeldolgozói számára akkor továbbíthatja, ha az Egyesület az adattovábbítás előtt az Érintett számára megnevezte az adatfeldolgozót, a várható adatkezelési időt, valamint meghatározta a célt. Az Egyesület az adatkezelőit a nyilvánosan hozzáférhető Adatkezelési tájékoztatója útján is megnevezheti.
- 10.1.6. Ha az Egyesület könyvelési, jogi, tárhely- vagy szerverszolgáltatási, rendszergazdai vagy egyéb, adatfeldolgozói feladatnak minősülő feladatokkal harmadik személyt bíz meg, akkor e partnerek, mint adatfeldolgozók beazonosításhoz szükséges adatai az irányadó Adatkezelési tájékoztatóban kerülnek meghatározásra.
- 10.1.7. Ha az Egyesület adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a következő szabályokat kell betartani és betartatni:
 - Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Egyesület felel.
 - Az adatfeldolgozó a tevékenységi körén belül, valamint az Egyesület által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, továbbításáért, megváltoztatásának, törlésének és nyilvánosságra hozatalának elkerüléséért.
 - Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során az Egyesület előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
 - Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Egyesület utasításai szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Egyesület mint adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- 10.1.8. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően haladéktalanul bejelenti az Egyesületnek.
- 10.1.9. Személyes adatok továbbítására, valamint az Egyesület által kezelt adatbázis más adatkezelő által kezelt adatbázissal történő összekapcsolására csak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamely jogalap alapján kerülhet sor.
- 10.1.10. Abban az esetben, amikor az Érintett hozzájárulása a jogalap, az Érintett a hozzájárulását az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás

címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.

- 10.1.11. Az Egyesület személyes adatot csak akkor továbbít, ha az adattovábbítás jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.
- 10.1.12. A Munkatársak tudomásul veszik, hogy személyes adataikat az Egyesület továbbíthatja az adatfeldolgozóinak.
- 10.1.13. Az Egyesületen belül adattovábbítás kizárólag úgy történhet, ha a továbbítani kívánt személyes adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága. Az adatgazda a továbbítást megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.
- 10.1.14. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli országokba az Egyesület nem továbbít személyes adatot.
- 10.1.15. Bíróságoknak, hatóságoknak, illetve kormányzati vagy bűnüldöző szerveknek személyes adatot az Egyesület kizárólag a törvényi előírások alapján ad át, amennyiben erre visszaélés, csalás vagy más bűncselekmények megelőzése és felderítése, és/vagy az adatbiztonság fenntartása érdekében szükség van.
- 10.1.16. Az Egyesület az adatok továbbításáról elektronikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az adattovábbítás jogalapját, célját, címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
- 10.1.17. Az Egyesületnél rendszeresített Adattovábbítási Nyilvántartás az Adatkezelési nyilvántartás része, mely a jelen Szabályzat mellékletében található.
- 10.1.18. Az Egyesület a nyilvántartást az adattovábbítástól számított 5 évig megőrzi.
- 10.1.19. Az Egyesület kérelemre a nyilvántartásba betekintést enged az Érintettnek.

11. Segítségnyújtás adatkezelő partnereknek

- 11.1. Amennyiben az Egyesület adatfeldolgozóként jár el, úgy a GDPR 28. cikke, illetve az adott adatfeldolgozási szerződés értelmében köteles segítséget nyújtani az adatkezelő részére, többek között, amennyiben az adatkezelővel szemben az Érintettek jogait érvényesítik, amennyiben az adatkezelőnél adatvédelmi incidens történik vagy az adatkezelőnek adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie. Amennyiben az Egyesülethez, mint adatfeldolgozóhoz ilyen kérés érkezik, úgy azt haladéktalanul továbbítani kell az Adatkezelő vezetése részére. Az Adatkezelő vezetése jogosult és köteles eljárni a segítségnyújtási kérelmek megválaszolásával kapcsolatban, szükség esetén bevonva az Adatgazdát.

12. Adatbiztonság, a személyes adatok tárolása, információbiztonság

- 12.1. Általános adatbiztonság:
 - 12.1.1. Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető. Az Érintettel egyéb, vele közvetlenül, vagy közvetve kapcsolatba nem hozható, beazonosíthatatlan -a továbbiakban anonim- adatok nem minősülnek személyes adatnak.
 - 12.1.2. Az Egyesület biztosítja, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.
 - 12.1.3. Az Egyesület biztosítja az adatok biztonságát, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
 - 12.1.4. Az Egyesület az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy

megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

- 12.1.5. Az Egyesület a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Szabályzatban és egyéb, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokban és egyebekben meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben köteles eljárni.
 - 12.1.6. Az Egyesület az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.
 - 12.1.7. Az Egyesület az adatok kezelése -így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése-, az Érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.
 - 12.1.8. Adattovábbításra az Érintett érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett.
- 12.2. A Munkatársakra vonatkozó adatbiztonsági rendelkezések
- 12.2.1. Az Egyesület a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A Munkatársakkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Egyesület jogosultsági szintek megadásával korlátozza.
 - 12.2.2. A személyes adatokat kezelő Munkatársak megnevezését munkakörönként és adatkezelési célonként táblázatos formában a jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza, mely tükrözi a digitális és manuális adatokhoz hozzáférő jogosultak körét.
 - 12.2.3. Az Egyesület az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett Munkatársak megfelelő felkészítéséről.
 - 12.2.4. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.
- 12.3. Az Egyesület az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében különösen az alábbiakról gondoskodik:
- 12.3.1. a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
 - 12.3.2. az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
 - 12.3.3. az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
 - 12.3.4. az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).
- 12.4. Az Egyesület a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy:
- 12.4.1. az Érintett által megadott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze;
 - 12.4.2. gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Egyesületnek csak olyan Munkatársa férjen hozzá, akinek ez munkaköri kötelezettségéből fakadó feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges;
 - 12.4.3. az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor;

- 12.4.4. a hibás adatok az Érintett erre irányuló kérelme alapján három munkanapon belül törlésre kerülnek.
- 12.4.5. az adatokról biztonsági mentés készül.

13. Az adatvédelmi incidens

- 13.1. Az Egyesület nyilvántartja az esetleges adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, azok hatásait és az orvoslásukra tett intézkedéseket. Az esetleges adatvédelmi incidenst az Egyesület késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- 13.2. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: laptop vagy mobiltelefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos továbbítása, tagok adatainak illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.
- 13.3. Ahhoz, hogy a felmerülő kockázat és így azok Érintettre nézett hatásai mérhetőek legyenek az Egyesület az ENISA, az Európai Unió Hálózat- és Információbiztonsági Ügynöksége által kidolgozott módszertan szerint méri az adatvédelmi incidensekhez kapcsolódó kockázatokat. A módszertan lehetővé teszi az adatvédelmi incidensek kvantitatív kockázatértékelését.
- 13.4. Az adatvédelmi kockázatok súlyosságának kvantitatív megállapításához az ENISA 3 tényezőt vesz figyelembe, amelyeket külön-külön kell súlyozni. Ezek az (i) adatkezelési kontextus, (ii) könnyű azonosíthatóság és (iii) az incidens körülményei. Ezen tényezők figyelembevételével, egy képlet segítségével számítható ki az adatvédelmi incidens súlyossága.
- 13.5. Adatkezelési kontextus(1-4 pont):**
- 13.5.1. Legelőször azonosítani és osztályozni (általános, személyi profil, pénzügyi, érzékeny adatok) szükséges azokat a személyes adattípusokat, amelyeket érintett az adatvédelmi incidens. A fenti két szempont alapján egy bázis pontszám adható (1-4 között).
- 13.5.2. A felhasználói azonosítók nem képeznek külön adatkategóriát, aszerint kezelendők, amilyen adatkategóriájú adatokhoz adnak hozzáférést.
- 13.5.3. Következő lépésként az adatfeldolgozással kapcsolatosan módosítani szükséges a fenti tényezőket. Ennek keretében ki kell értékelni bizonyos tényezőket, amelyek növelik/csökkentik az alap pontszámot (adatok mennyisége, valótlan/pontatlan adatok, nyilvános hozzáférhetőség), majd ennek megfelelően növelni/csökkenteni az alappontszámot.
- 13.5.4. Ha az adatok több kategóriába is sorolhatók, a fenti lépéseket meg kell ismételni minden egyes kategóriára vonatkozóan.
- 13.6. Könnyű azonosíthatóság (pontszám: 0.25 - 1 között 0.25 lépésekben):**
- 13.6.1. A könnyű azonosíthatóság mutatja meg, mennyire könnyű az adatok alapján hozzáférő személyeknek azonosítani egy bizonyos személyt.
- 13.6.2. A módszertan céljából az azonosíthatóság 4 szintje határozható meg:

Szint	Pontszám
elhanyagolható	0,25
korlátozott	0,50
jelentős	0,75

maximum	1,00
---------	------

13.7. Az incidens körülményei (pontszám: 0, 0.25, 0.5):

- 13.7.1. Az incidens körülményei alatt a biztonság elvesztését (bizalmasság elvesztése, integritás elvesztése, rendelkezésre állás elvesztése) és a rosszindulatú szándékot értjük. Mindegyik parameter 3 értéket (0, 0,25, 0,5) vehet fel.
- 13.7.2. Amikor az incidens szándékos cselekmény útján valósul meg (pl. adatlopás, hackelés), +0.5 pont adható.

13.8. Az incidens súlyosságának (SE) a kiszámítása:

- 13.8.1. A súlyosság az alábbi képlet segítségével számolható ki:

Súlyosság= adatkezelési kontextus*könnyű azonosíthatóság+az incidens körülményei

- 13.8.2. A kapott értékek alapján az alábbi súlyossági szintek azonosíthatók:

A súlyosság értéke	Az incidens súlyossága	Magyarázat
SE < 2	alacsony	Az Érintettek nem, vagy csak minimális mértékben tapasztalnak kényelmetlenséget.
2= < SE < 3	közepes	Az Érintettek jelentős kényelmetlenséget szenvednek el, de ezen túl tudnak jutni néhány nehézség árán (pl. extra költség, stb.)
3 =< SE < 4	magas	Az Érintettek jelentős következményeket szenvednek el, (pl. feketelistára kerülnek a bankjuknál, elvesztik az állásukat, stb.)
4<= SE	nagyon magas	Az Érintettek nagyon súlyos következményeket szenvednek el, amin nem is biztos, hogy túljutnak: (pl. jelentős adósság, munkaképesség elvesztése...)

- 13.8.3. amennyiben az adatvédelmi incidens olyan adatkezelési folyamat(ka)t érint, ahol a lenti tíz szempont közül legalább kettő teljesül, az incidens magas kockázatúnak tekintendő:

- Értékelés vagy pontozás: beleértve a profilalkotást és előrejelzést is;
- Automatikus döntéshozatal, amely joghatással vagy hasonló jelentős hatással jár;
- Módszeres megfigyelés: ez lehet videó vagy hangfelvétel, de akár a számítógép használat figyelése is (hálózati adatok gyűjtése);
- Érzékeny adatok: a GDPR 9. cikkében megjelölt különleges kategóriájú adatok, vagy bűnügyi adatok (10. cikk);
- Nagy mennyiségű adat feldolgozása: ez nem adekvát kategória, többféle szempont szerint is értékelhető nagy mennyiségnek (földrajzi kiterjedtség, populációhoz mért mennyiség);

- f) Összekapcsolt vagy kombinált adatbázisok: az érintettek tudta és beleegyezése nélküli adat-összekapcsolás (pl. különböző adatbázisok adatai alapján történő profilalkotás);
- g) Kiszolgáltatott helyzetű adatalanyok: ilyenek a gyermekek, betegek, idősek, de az alkalmazottak is;
- h) Innovatív technológiai vagy szervezeti megoldások használata: pl. az ujjlenyomatok és az arcfelismerés kombinációja;
- i) Az Európai Unió kívüli adattovábbítás: az adattovábbítással az EU-n kívüli ellenőrizetlen területre kerül az adat;
- j) Amikor az adatfeldolgozás megakadályozza az Érintettet, hogy valamely jogát gyakorolja, vagy egy szolgáltatást, vagy szerződést használjon.

13.9. Az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő vezetésének a feladata.

13.10. Az Adatkezelő Munkatársai haladéktalanul kötelesek jelenteni az Egyesület vezetésének, ha adatvédelmi incidenst vagy arra utaló eseményt észlelnek.

13.11. Adatvédelmi incidens bejelenthető az info@mcste.hu e-mail címén, amelyen a Munkatársak, Partnerek, Érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

13.12. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Egyesület vezetése -informatikai és jogi szakértő bevonásával- haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést. Ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

13.13. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni, valamint gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

13.14. Adatvédelmi incidenseket a jelen Szabályzat 6. sz. mellékletében foglaltak szerint kell nyilvántartani. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

13.15. Ha az adatvédelmi incidens az Egyesület besorolása szerint valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről, és közli a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában meghatározott alábbi információkat:

- a) a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények ismertetése;
- c) az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések ismertetése, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13.16. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Egyesület a jelen Szabályzattól tartalmilag és formailag elkülönülő szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján is gondoskodhat.

14. Az Érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei

14.1. Tájékoztatáshoz való jog:

- 14.1.1. Az Egyesület megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az Érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.
- 14.1.2. A tájékozódáshoz való jog írásban az 1.2. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az Érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás.

14.2. Adataihoz való hozzáféréshez való jog:

- 14.2.1. Az Érintett jogosult arra, hogy az Egyesülettől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az Érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.
- 14.2.2. Az Egyesület az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Egyesület az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az Érintett kérelmére az információkat az Egyesület elektronikus formában szolgáltatja.
- 14.2.3. Az Egyesület a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

14.3. Helyesbítés joga:

- 14.3.1. Az Érintett kérheti az Egyesület által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

14.4. Törléshez való jog:

- 14.4.1. Az Érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:
 - a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- c) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

14.4.2. Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

14.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog:

14.5.1. Az Érintett kérésére az Egyesület korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) Az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

14.5.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

14.5.3. Az Egyesület az Érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

14.6. Adathordozáshoz való jog:

14.6.1. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

14.7. Tiltakozás joga:

14.7.1. Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos

érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- 14.7.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen általános üzleti és fogyasztói kapcsolat érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzleti és fogyasztói kapcsolathoz kapcsolódik.
- 14.7.3. A személyes adatok általános üzleti és fogyasztói kapcsolat érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatok e célból nem kezelhetők.

14.8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást:

- 14.8.1. Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely az Érintettre nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- 14.8.2. Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés
 - a) az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
 - b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
 - c) az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

14.9. Visszavonás joga:

- 14.9.1. Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

14.10. Eljárási szabályok:

- 14.10.1. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.
- 14.10.2. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.
- 14.10.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 14.10.4. Az Egyesület a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre

ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

- 14.10.5. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

14.11. Panasz az Egyesületnél:

- 14.11.1. Amennyiben az Egyesület adatkezelésével kapcsolatban az Érintettnek problémája van, az 1.2. pontban meghatározott elérhetőségeink valamelyikén az Egyesülethez fordulhat panaszával.

14.12. Bírósághoz fordulás joga:

- 14.12.1. Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

14.13. Adatvédelmi hatósági eljárás:

- 14.13.1. Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06.1.391.1400

Fax: 06.1.391.1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

III. SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

Az adatkezeléssel érintett egyes tevékenységek és a kezelt adatok körei

15. Marketinggel kapcsolatos adatkezelés

15.1. Hírlevél, eDM küldéssel kapcsolatos adatkezelés

- 15.1.1. Az Érintett a Weboldalon vagy egyéb formanyomtatványon a következőkben meghatározott adataival iratkozhat fel hírlevélre.
- 15.1.2. A hírlevélre történő feliratkozás önkéntes hozzájáruláson alapul (GDPR 6.cikk 1. bek. a) pont).
- 15.1.3. Az Érintettek köre: minden természetes személy, aki az Egyesület híreiről, eseményeiről, kampányairól, a bekapcsolódási lehetőségekről rendszeresen értesülni kíván, ezért személyes adatainak megadásával a hírlevél, eDM szolgáltatásra feliratkozik.
- 15.1.4. A kezelt adatok köre és célja:

Név	azonosítás
E-mail cím	hírlevél, eDM küldése
Az üzenetek küldésével/kézbesítésével kapcsolatos használati, analitikai adatok (pl. megnyitás helye, ideje, módja, megnyitáshoz használt kliens, kattintások, böngésző típusa)	Annak megállapítása, hogy a hírlevél kézbesítése megtörtént-e, megnyitották-e, mi a kézbesíthetetlenség oka, illetőleg statisztikai célok.

- 15.1.5. A hírlevél küldéssel kapcsolatos adatkezelés célja az érintett teljes körű általános, vagy személyre szabott tájékoztatása az Egyesület legújabb eseményeiről, híreiről, gazdasági reklám küldése.
- 15.1.6. Hírlevélre való feliratkozók gyűjtéséhez, a hírlevelek kiküldéséhez az Egyesület a Salesautopilot (SAPI) rendszerét használja. A hírlevélre feliratkozók automatikusan a SAPI rendszerébe kerülnek. A hírlevélre való feliratkozás kettős opt-in feliratkozási folyamattal történik, a feliratkozók csak akkor kerülnek be az e-mail címzettjei közé, ha a feliratkozásukat megerősítik. Ez azt jelenti, hogy kapnak levélben egy linket, amire ha rákattintanak, akkor onnantól megerősítettnek számít a feliratkozásuk.
- 15.1.7. Az adatok törlésének határideje: a megadott adatokat az Egyesület mindaddig kezeli, amíg az adatok ilyen célú felhasználását az érintett – leiratkozással – meg nem tiltja.
- 15.1.8. Az Egyesület a hírlevél listát két évente felülvizsgálja, és a hírlevél küldéshez két év után megerősítő hozzájárulást kér. Amennyiben a hozzájárulás kérés megküldését követő 8 napon belül sem törlés, sem megerősítés nem történik, újabb 8 napos határidő megjelölésével az Egyesület emlékeztetőként ismét kéri a hozzájárulás megerősítését. Annak az érintettnek az adatait, aki nem ad megerősítő hozzájárulást a póthatáridő lejártáig sem, az Egyesület törli az adatállományból.
- 15.1.9. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintett.
- 15.1.10. Az Egyesület a kiküldött hírlevelek olvasottságáról statisztikát vezethet.

15.2. Social Media oldalak használata

- 15.2.1. Az Egyesület a következő Facebook oldalakat működteti: ...
- 15.2.2. Az Egyesület az Érintett Facebookon megadott adatait nyilvános nézetben látja, így attól függ az Egyesület által kezelt adatok köre, hogy a Facebook beállítások menüpontban, mi az az információ amit az Érintett nyilvánosnak megad. A Facebook beállítások menüpontban lehet korlátozni, hogy pl. az Érintett fényképei, barátainak listája ne legyen hozzáférhető a nyilvánosnak megadott profilban.
- 15.2.3. Facebook oldalán az Egyesület az alábbi tevékenységek kifejtése során találkozhat az Érintett adataival:
 - a) követi az oldalunkat,
 - b) likeolja az oldalunkat,
 - c) kommenteli fényképeinket vagy postjainkat,
 - d) review-t ír az oldalunkról,
 - e) feltölt fényképet vagy egyebet az oldalunkra,
 - f) privát üzenetet ír nekünk,
 - g) látogatói postot helyez el az oldalunkon.
- 15.2.4. Az Egyesület minden esetben kizárólag a válaszadás céljából kezeli az Érintett adatait Facebook felületen, az Érintett adatai legyűjtésre nem kerülnek.

15.3. Facebook Remarketing

- 15.3.1. A webhelyeinken alkalmazzuk a Facebook Inc. (1 Hacker Way, Menlo Park, CA 94025, USA), illetve ha az EU-ban él, akkor a Facebook Ireland Ltd. (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Írország) (a „Facebook“) által üzemeltett Facebook közösségi hálózat úgynevezett „Facebook-pixelét“. A Facebook-pixel révén a Facebook célcsoportként kezelheti a webhelyünk látogatóit a hirdetések (az úgynevezett Facebook-hirdetések) megjelenítéséhez. Ennek megfelelően azért alkalmazzuk a Facebook-pixel, hogy az általunk beágyazott Facebook-hirdetések csak azoknál a Facebook-felhasználóknál jelenjenek meg, akik érdeklődést mutattak az ajánlataink iránt is. Vagyis a Facebook-pixellel biztosítani szeretnénk, hogy a Facebook-hirdetések illeszkedjenek a felhasználók potenciális érdeklődéséhez, és ne zavaró tényezők legyenek. A Facebook-pixel segítségével emellett statisztikai és piackutatási célból elemezhetjük a Facebookon megjelenő hirdetéseink eredményességét, mivel megtudhatjuk, hogy a felhasználók a Facebook-hirdetésre kattintással jutottak-e el a webhelyünkre.
- 15.3.2. A Facebook a webhelyünk megnyitásakor közvetlenül beágyazza a Facebook-pixel, amely egy úgynevezett cookie-t, vagyis egy kis méretű fájlt helyezhet el az eszközén. Ha később az Érintett bejelentkezik a Facebookra, vagy bejelentkezett állapotban ellátogat a Facebook oldalaira, akkor a profiljában regisztrálja a webhelyünkön tett látogatását. Az Érintettől megszerzett adatok számunkra anonimak, vagyis ennek alapján nem tudjuk kideríteni az Érintett személyazonosságát. Az adatokat ugyanakkor a Facebook tárolja és dolgozza fel, így összekapcsolhatók az adott felhasználói profillal. A Facebook a saját adatkezelési szabályzata szerint kezeli az adatokat. Így tehát a remarketing-pixel működésével és általában a Facebook-hirdetések megjelenítésével kapcsolatos további információ a Facebook adatkezelési szabályzatában található a következő címen: <https://www.facebook.com/policy.php>.
- 15.3.3. Az Érintett Megtilthatja a Facebook-pixel általi adatrögzítést és az adatainak Facebook-hirdetések megjelenítése céljából történő használatát. Ehhez meg kell nyitni a Facebook által készített oldalt, és követni kell a személyes hirdetések beállításait kapcsolatos utasításokat: <https://www.facebook.com/settings?tab=ads> , az egyesült államokbeli oldal címe:

<http://www.aboutads.info/choices/> ,az EU-beli oldalé pedig <http://www.youronlinechoices.com/> . A beállítások platformfüggetlenek, vagyis az asztali számítógépekre és a mobil eszközökre egyaránt vonatkoznak.

15.4. Google Remarketing

- 15.4.1. A webhelyünkön alkalmazzuk a remarketinget, a Google Remarketing szolgáltatását is.
- 15.4.2. Ezek a szolgáltatók cookie-k, webes jelzők és hasonló technológiák használatával gyűjthetnek vagy kaphatnak adatokat az Egyesület Weboldaláról és egyéb internetes helyekről. Ezeknek az adatoknak a felhasználásával mérési szolgáltatásokat nyújtanak, illetve hirdetéseket tesznek célzottá. Az így célzott hirdetések a Google partnerhálózatában szereplő további weboldalakon jelenhetnek meg. A remarketing listák a látogató személyes adatait nem tartalmazzák, személyazonosításra nem alkalmasak.
- 15.4.3. Az Érintett letilthatja a Google cookie-használatát a Google Hirdetési beállításában. A Network Advertising Initiative leiratkozási oldalán a külső szolgáltatók cookie-jait is letilthatja.

15.5. Cookie, nyomkövetés

- 15.5.1. Az Egyesület a testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adat-csomagot, ún. sütit (cookie) helyez el és a későbbi látogatás során olvas vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.
- 15.5.2. Az adatkezelés célja: a felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, a felhasználók aktuális munkamenetének azonosítása, az annak során megadott adatok tárolása, az adatvesztés megakadályozása, a felhasználók azonosítása, nyomon követése, webanalitikai mérések.
- 15.5.3. A sütit alkalmasak lehetnek meghatározott természetes személyek azonosítására, ezért a GDPR alkalmazásában használatuk személyes adatok kezelésének minősül.
- 15.5.4. Az adatkezelés jogalapja: az Egyesület jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] érkemérlegelési teszt alapján (statisztikai célú és célzott marketing célú adatkezelés, a megfelelő felhasználói élmény és a weboldal megfelelő működésének biztosítása) és/vagy az érintett hozzájárulása (GDPR 6.cikk 1. bek. a) pont).
- 15.5.5. A hozzájárulás beszerzése alól mentesül az Adatkezelő, ha a süti a weboldal használatához technikailag elengedhetetlenül szükséges vagy kizárólagos célja az elektronikus hírközlő hálózaton keresztül történő közléstovábbítás vagy annak megkönnyítése.
- 15.5.6. Hozzájárulás beszerzése nélkül használhatók sütik:
 - a) munkamenet azonosítót sütik: arra szolgálnak, hogy nyomon kövessék a felhasználó adatbevitelét az online űrlapok kitöltése során, ezek a sütik törlődnek a munkamenet végével;
 - b) hitelesítési sütik: a felhasználók azonosítására szolgálnak, ezzel jogosultságot szereznek az engedélyezett tartalom megismerésére (pl. kódok);
 - c) felhasználóközpontú biztonsági sütik: a felhasználó által kifejezetten kért szolgáltatás biztonságának fokozására szolgálnak, azaz céljuk a visszaélések kimutatása; korlátozott tárolási idő jellemzi őket;
 - d) multimédiás tartalom lejátszó sütik: olyan technikai adatokat tárolnak, amelyek videó- vagy audió tartalom lejátszásához egy munkamenet időtartama alatt szükségesek (általában „flash süti”-ként ismertek), a felhasználó által kifejezetten kért szolgáltatásnak minősülő tartalmakhoz kapcsolódnak;

- e) terheléskiegyenlítő sütik: olyan technológiát valósítanak meg, amik lehetővé teszik, hogy nem egy, hanem több számítógép dolgozza fel az egy webkliensre érkező kéréseket a munkamenet időtartama alatt; ezek a sütik a hálózati kommunikáció biztosítását szolgálják;
- f) felhasználói felület testreszabásához használt (munkamenet) sütik: arra használhatók, hogy az állandó azonosítóhoz nem kapcsolódó preferenciákat (például a nyelvet vagy a betűtípus-beállításokat a munkamenet időtartama alatt tároljanak), amennyiben a munkamenet idejére tárolják az adatokat (hosszabb adattárolás esetén a süti alkalmazása hozzájárulást kíván meg);
- g) harmadik féltől származó közösségi tartalmat megosztó sütik: a közösségi hálózat bejelentkezett tagjai számára használatuk hozzájárulásuktól függetlenül biztosítható (a süti célja, hogy a hálózat tagját azonosítsa a tartalom megosztása során).

15.5.7. Az érintett hozzájárulása szükséges az alábbi sütik használatához:

- a) közösségi tartalmegosztó nyomonkövetési sütik;
- b) külső hirdetési sütik: viselkedésalapú ajánlatok céljára;
- c) tartós bejelentkezési sütik;
- d) piacelemzési, a termékfejlesztési, hibakeresési célból használt sütik;
- e) látogatáselemző sütik.

15.5.8. Az Egyesület Weboldalán használt sütiket és az adattárolás időtartamát az Adatkezelési Tájékoztató mellékletét képező táblázat tartalmazza.

15.5.9. Az Egyesület által üzemeltetett Weboldal html kódja webanalitikai mérések céljából független, külső szerverről érkező és külső szerverre mutató hivatkozásokat tartalmazhat. A mérés kiterjed a konverziók követésére is. A webanalitikai szolgáltató személyes adatokat nem, csak a böngészéssel kapcsolatos, az egyes egyének beazonosítására nem alkalmas adatokat kezel. Jelenleg a webanalitikai szolgáltatásokat a Google Inc. végzi (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043) a Google Analytics szolgáltatás keretében.

15.5.10. A cookie-k használatát a felhasználó saját számítógépéről törölni tudja, illetve a böngészőjében eleve megtilthatja alkalmazásukat. Ezek a lehetőségek böngészőtől függően, de jellemzően az Eszközök/ Beállítások / Adatvédelem/ Előzmények/ Egyéni beállítások menüpontban tehetők meg.

15.5.11. A sütik természetével, valamint kikapcsolásukkal kapcsolatos további információ a <http://www.youronlinechoices.com/hu/> oldalon található.

15.5.12. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a honlap szolgáltatásainak nem teljes körű igénybevehetősége, analitikai mérések pontatlansága.

15.5.13. Az Érintett akkor is kaphat sütiket, amikor felkeresi partnereink webportáljait. A sütik használatát ezen harmadik felek által üzemeltetett webportálokön a saját adatvédelmi szabályzatuk és süti szabályzatuk szabályozza.

15.6. Google Analytics

15.6.1. AzEgyesület webhelyei használhatják a Google Analytics szolgáltatást, amely a Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA) („Google“) webes elemzési szolgáltatása. A Google Analytics cookie-kat használ: <https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=hu>

15.6.2. A Google Analytics általi cookie-használat keretében az eszközzel/böngészővel kapcsolatos adatokat, IP-címeket, illetve a webhelyen/alkalmazásban végzett tevékenységüket gyűjt. A Weboldal látogatóinak IP-címét azonban a tárolás vagy elemzés előtt lerövidítik, ezáltal anonimizálják, amennyiben ez technikailag lehetséges. Az anonimizálás után a személyes adat már elveszíti személyes adat jellegét.

- 15.6.3. Az anonimizálás az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség területén belül zajlik. Csak kivételes esetben kerül át a teljes IP-cím rövidítés céljából a Google egyesült államokbeli szerverére.
- 15.6.4. A Google Analytics cookie-jai által rögzített adatokat arra használjuk, hogy elemezzük a webhelyeink látogatóinak felhasználói viselkedését.
- 15.6.5. A Google nem egyesíti más adatokkal a Google Analytics szolgáltatáshoz kapcsolódóan az Érintett böngészője által átadott IP-címet.
- 15.6.6. Az Érintett a böngészőprogramjának megfelelő beállításaiiban megtilthatja a Google Analytics-cookie-k tárolását. Ebben az esetben előfordulhat, hogy az Érintett nem tudja használni a webhely egyes funkcióit.
- 15.6.7. Amennyiben az Érintett nem kívánja valamennyi, a Google Analytics által alkalmazott süti alkalmazását megtiltani, úgy az alábbi linken elérhető beállításokkal korlátozhatja az adatkezelést:
<https://policies.google.com/technologies/cookies>
- 15.6.8. A Google Analytics által használt sütikkel kapcsolatos adatkezelésről, a süti funkciójáról részletesen az alábbi linken olvasható információ:
<https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage>
- 15.6.9. A Google Analytics további lehetőségeket biztosít a Google Analytics szolgáltatásokról való leiratkozáshoz:
<http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=en-GB>
- 15.6.10. A böngészők (például: Google Chrome, Firefox, Explorer) lehetőséget adnak arra, hogy csak az érintett hozzájárulásával lehessen sütiket telepíteni a számítógépre, egyéb eszközökre. A süti használatának teljes korlátozása a webhely korlátozott használhatóságát eredményezi vagy azzal a következménnyel járhat, hogy az adott oldalt egyes funkcióit egyáltalán nem tudja használni az Érintett. Ezért az oldal működését biztosító süti használatának korlátozása nem javasolt szemben a kényelmi, illetve harmadik felektől származó süti korlátozásával. Az egyes böngészőkben az alábbiak szerint eljárva állítható be a süti használata:
- <https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings> (Internet Explorer)
 - <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn> (Firefox)
 - <https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=hu> (Google Chrome)
 - <https://support.apple.com/hu-HT201265https://support.apple.com/hu-hu/HT203987> (Safari)

16. Névjegykártyák adatkezelése

- 16.1. A névjegykártyák adatkezelésével kapcsolatos rendelkezések
- 16.2. Az adatkezelés jogalapja az Egyesület jogos érdeke vagy az Érintett önkéntes hozzájárulása, mely azzal a cselekedettel történik, amikor az Érintett átadja az Adatkezelő részére a személyes adatait tartalmazó névjegyt.
- 16.3. A kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
munkahely megnevezése és címe	kapcsolattartás
a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat	azonosítás

- 16.4. Az adatkezelés célja: a kapcsolatépítés, a személyek közötti érintkezés megkönnyítése.
- 16.5. Az adatkezelés időtartama: a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig, azaz a névjegykártya megsemmisítésére vonatkozó utasításig.

17. Adományozással kapcsolatos adatkezelés

- 17.1. Az Érintettnek lehetősége van az Egyesület céljait pénzbeli adománnyal támogatni közvetlen átutalással illetőleg befizetéssel, a személyi jövedelemadója 1%-ának a felajánlásával, vagy adományozási szerződéssel.

Adományozás közvetlen átutalással vagy befizetéssel:

- 17.2. Az adatkezelés célja az adományok fogadása oly módon, hogy az Érintett az Egyesület számlaszámára teljesít átutalást vagy befizetést. Az adatkezelés további célja a beérkező adományok adatbázisban történő kezelése, valamint a befizetések és utalások bizonylatainak a megőrzése és nyilvántartása pénzügyi számviteli kötelezettségek igazolásához szükséges.
- 17.3. Az Érintettek az adatokat önkéntesen adják meg az Egyesületnek. Az adatok forrása az Érintett.
- 17.4. Az adatkezelés jogalapja az adományozók nyilvántartása tekintetében jogi kötelezettség teljesítése: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont (2000. évi C. tv. a számvitelről és 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről).
- 17.5. Érintett: az adományozó természetes személy, illetve adományozó jogi személy természetes személy képviselője, kapcsolattartója, aki az átutalást/befizetést teljesíti.
- 17.6. A kezelt adatok köre és célja:

adományozó neve	azonosítás
adomány összege	az adomány nyilvántartása, elszámolás
adományozás időpontja	az adomány nyilvántartása, elszámolás
bankszámlaszám	pénzügyi számviteli kötelezettség teljesítése

- 17.7. Az adatkezelés időtartama: 8 év.

Adományozás a személyi jövedelemadó 1%-ának a felajánlásával:

- 17.8. Az adatkezelés célja az adományok fogadása oly módon, hogy az érintett a személyi jövedelemadó bevallásával egyidejűleg rendelkező nyilatkozatot bocsájt a Nemzeti Adó- és Vámhivatal rendelkezésére, majd az adóhatóság átutalja az Egyesület, mint Kedvezményezett részére felajánlott összes tárgyévi adományt.
- 17.9. Ezen túlmenően az Egyesület évente megkapja a Nemzeti Adó-és Vámhivataltól, azon adományozók adatait, akik az adójuk 1%-át az Egyesületnek ajánlották, és ezt engedélyezték. Az Egyesület csak abban az esetben válik adatkezelővé, ha az érintett a rendelkező nyilatkozaton kifejezetten hozzájárult a személyes adatainak az Egyesület részére történő továbbításához.
- 17.10. Az adatok forrása az Érintett.
- 17.11. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása: GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont.
- 17.12. A kezelt adatok köre és célja:

adományozó neve	azonosítás
postai címe	kapcsolattartás

e-mail címe	kapcsolattartás
-------------	-----------------

17.13. Az adatkezelés időtartama: 8 év.

Adományozás adományozási szerződés útján:

17.14. Az adatkezelés célja az adományok fogadása oly módon, hogy az Érintett, mint adományozó és az Egyesület, mint adományozott adományozási szerződést kötnek.

17.15. Az adatkezelés jogalapja az adománygyűjtés tekintetében szerződés teljesítése: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont.

17.16. Érintett: az adományozó természetes személy, illetve adományozó jogi személy természetes személy képviselője, kapcsolattartója, aki az Egyesülettel adományozási szerződést köt.

17.17. A kezelt adatok köre és célja:

adományozó neve	azonosítás
e-mail címe	kapcsolattartás
adomány összege	az adomány nyilvántartása, elszámolás
adományozás időpontja	az adomány nyilvántartása, elszámolás
bankszámlaszám	pénzügyi számviteli kötelezettség teljesítése

17.18. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.

17.19. Az Egyesület a személyes adatokat mindaddig megőrzi, amíg vele szemben a szerződéses jogviszony alapján bármilyen igény érvényesíthető, a számviteli bizonylatok esetében az adatkezelés időtartama: 8 év.

18. Egyesületi tagok és pártoló tagok adatainak nyilvántartása, a belépési nyilatkozatok kezelése

18.1. Az adatkezelés célja, hogy az Egyesület a tagjairól és pártoló tagjairól naprakész nyilvántartást vezessen, valamint az Egyesület közgyűlésére a meghívók megküldése.

18.2. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:63.§-3:67.§. Az Érintettre vonatkozó adatok kezelése a civil szervezetekre vonatkozó jogszabályok alapján kötelező. Ahol az adatkezelés a jogszabályi rendelkezések értelmében nem kötelező, az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont). A tagok a belépés során kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy személyes adataikat az Egyesület a jelen tájékoztatóban írt módon kezelje.

18.3. Érintett: azon természetes személy, aki az Egyesülettel egyesületi tagsági vagy pártoló tagsági jogviszonyba lép, illetve aki az Egyesület rendes vagy pártoló tagja.

18.4. A tagfelvételi kérelmet és belépési nyilatkozatot az érintett a Weboldalon, postai úton vagy személyesen továbbíthatja az Egyesület részére azzal, hogy a Weboldalon történő jelentkezés esetén a tagfelvételi kérelem és a belépési nyilatkozat aláírt eredeti példányát is el kell juttatni az Egyesülethez.

18.5. A kezelt adatok köre és célja:

Név	azonosítás (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
-----	--

Lakcím	kapcsolattartás (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
Születési hely és idő	azonosítás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Anyja születési neve	azonosítás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Személyazonosító igazolvány/útlevél száma	azonosítás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
E-mail cím	kapcsolattartás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

18.6. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.

18.7. Az Egyesület az Érintett 18.5. pontban foglalt adatait az egyesületi tagsági jogviszonyának megszűnését követően mindaddig kezeli, amíg vele szemben a tagsági jogviszony alapján bármilyen igény érvényesíthető.

19. Regisztrációval és bejelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés

19.1. Az Egyesület lehetőséget biztosít arra, hogy regisztrációt követően a Weboldalán is kérhesse a tagfelvételt az, aki azonosulni tud az Egyesület céljaival, valamint elfogadja, és magára nézve kötelezőnek tekinti az Egyesület Alapszabályát.

19.2. A regisztrációra a főoldalon található „Regisztráció” menüpont alatt, az ott található adatlap kitöltésével kerül sor. A regisztráció során az Érintett jelölőnégyzet pipálásával kijelenti, hogy az Egyesület Alapszabályát és az Adatkezelési Tájékoztatót elfogadja, valamint hozzájárul a személyes adatainak az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározottak szerinti kezeléséhez.

19.3. A regisztrációnál rögzítésre kerülő kötelező adatok célja az Egyesület Weboldalán keresztül elérhető tagsági és/vagy pártoló tagsági jelentkezés biztosítása, az informatikai rendszer technikai fejlesztése és az Érintettek jogainak védelme.

19.4. Érintett: mindazon felhasználó, aki a Weboldalon keresztül kívánja a tagfelvételi kérelmét eljuttatni az Egyesülethez, illetőleg a felhasználó által megnevezett kapcsolattartó.

19.5. Az adatkezelés célja: a felhasználó és kapcsolattartó adatainak rögzítése, hozzáférés megadása és kapcsolattartás a tagfelvételi kérelem Egyesülethez történő eljuttatásának a megkönnyítése céljából. Bejelentkezésnél további adatkezelési cél a felhasználó azonosítása, a felhasználó ellenőrzése, adatok módosításának és törlésének biztosítása.

19.6. A kezelt adatok köre és célja:

Név	azonosítás
E-mail cím	azonosítás és kapcsolattartás
Jelszó	azonosítás
Telefonszám	kapcsolattartás

19.7. Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

19.8. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.

19.9. Adatkezelés időtartama: hozzájárulás visszavonásáig. A felhasználó bármikor ingyenesen megszüntetheti regisztrált státuszát. Ha a felhasználó leiratkozik,

személyes adatai a regisztrált / bejelentkezői státuszhoz kapcsolódóan indokolatlan késedelem nélkül törlésre kerülnek.

20. A közgyűlésen részt vett természetes személyek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

- 20.1. Az adatkezelés célja, hogy az Egyesület a közgyűlésén résztvevőkről a jelenléti ív alapján nyilvántartást vezessen.
- 20.2. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont.
- 20.3. Érintett: azon természetes személy, aki részt vesz az Egyesület közgyűlésén.
- 20.4. A kezelt adatok köre és célja:

Név	azonosítás
Lakcím	kapcsolattartás
E-mail cím	kapcsolattartás
Aláírás	hitelesség biztosítása

- 20.5. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.
- 20.6. A közgyűlés napját követő 5 évig, vagy az igényérvényesítésre nyitva álló határidő lejártáig történik az adatok megőrzése.

21. A tagdíjfizetéssel kapcsolatos adatkezelés

- 21.1. Az adatkezelés célja, hogy az Egyesület a tagok tagdíjbefizetéseiről nyilvántartást vezessen a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése érdekében.
- 21.2. Az Egyesülethez a Weboldalán keresztül eljuttatott tagfelvételi kérelmek esetén az Egyesület a kérelem beérkezését és a tagfelvételtől való döntést követően díjbekérőt küld elektronikusan az új tag részére. A tagdíj megfizetése a tagfelvételtől szóló döntés közlését követő 8 napon belül esedékes. Amennyiben a tagdíj jóváírása nem történik meg határidőben, az Egyesület felszólítást küld az esedékessé vált tagdíj megfizetésére. Amennyiben a póthatáridő leteltéig sem történik meg a tagdíjbefizetés, a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon automatikusan megszűnik. Az Egyesület a számlát a tagdíj jóváírását követően küldi meg a tag számára.
- 21.3. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont.
- 21.4. Érintett: azon természetes személy, aki az Egyesület rendes vagy pártoló tagja.
- 21.5. A kezelt adatok köre és célja:

Név	azonosítás
A tagdíj befizetésének időpontja	nyilvántartás
A tagdíj befizetésének módja	nyilvántartás
A befizetett összeg	nyilvántartás

- 21.6. Az adatkezelés célja a szerződések teljesítéséhez tartozó számviteli bizonylat kiállítása, és a jogszabályokban foglalt határidőig történő megőrzése.
- 21.7. Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése: a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. és GDPR: 6. cikk (1) bek. c. pont
- 21.8. A kezelt adatok köre és célja:

vezetéknév és keresztnév/cégnév	jogszabályi kötelezettség teljesítése
számlázási cím	jogszabályi kötelezettség teljesítése
Áfás számla esetén adószám/közösségi adószám	jogszabályi kötelezettség teljesítése

a bizonylat tartalma	jogszabályi kötelezettség teljesítése
a tranzakció száma, dátuma és időpontja	jogszabályi kötelezettség teljesítése

- 21.9. Az adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
- 21.10. A számviteli bizonylatok esetében az adatkezelés időtartama: 8 év.
- 21.11. Az online bankkártyás fizetések a Barion rendszerén keresztül valósulnak meg. A bankkártya adatok az Egyesülethez nem jutnak el. A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013. A továbbított adatok köre: felhasználónév, vezetéknev, keresztnév, ország, telefonszám, e-mail cím Az adattovábbítás célja: a felhasználók részére történő ügyfélszolgálati segítségnyújtás, a tranzakciók visszaigazolása és a felhasználók védelme érdekében végzett fraud-monitoring. További adatok a Barion Payment Zrt-ről a jelen Tájékoztató 4.3 pontjában érhetőek el.

22. Számlázással kapcsolatos adatkezelés

- 22.1. Az adatkezelés célja a szerződések teljesítéséhez és tagdíjbefizetéshez tartozó számviteli bizonylat kiállítására, és a jogszabályokban foglalt határidőig történő megőrzése.
- 22.2. Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése (a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. és GDPR: 6. cikk (1) bek. c. pont).
- 22.3. Érintett: azon természetes személy, aki tagdíjat fizet az Egyesület részére, vagy aki számlát nyújt be az Egyesület részére.
- 22.4. A kezelt adatok köre és célja:

vezetéknév, keresztnév/cégnév	azonosítás és jogszabályi kötelezettség teljesítése
adószám	azonosítás és jogszabályi kötelezettség teljesítése
a bizonylat tartalma	jogszabályi kötelezettség teljesítése
számlázási cím	jogszabályi kötelezettség teljesítése
a tranzakció száma, dátuma és időpontja	jogszabályi kötelezettség teljesítése

- 22.5. A számlázás online számlázó program (<https://www.szamlazz.hu/szamlain>) igénybevételevel történik.
- 22.6. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.
- 22.7. Az adatkezelés időtartama: 8 év

23. Információ kéréssel/nyújtással kapcsolatos adatkezelés

- 23.1. Az Egyesület lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Egyesülettől információt kérjenek.
- 23.2. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul. Addig az időpontig, ameddig az érintett kifejezett hozzájáruló nyilatkozatot nem tesz, az adatkezelés jogalapja az Egyesület jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] érdekmérlegelési teszt alapján.

- 23.3. Az elvégzett érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy a jelen pontban megnevezett adatkezelés kapcsán az Egyesület jogos érdeke fennáll. A célok elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan, a cél eléréséhez feltétlenül szükséges mértékűt nem haladja meg az adatkezelés. A teljes érdekmérlegelési tesztről egyedi kérelemre írásban tájékoztatjuk az érintettet.
- 23.4. Az Érintettek köre: minden természetes személy, aki az Egyesülettel kapcsolatba lép, és az Egyesülettől információt kér személyes adatainak megadása mellett.
- 23.5. A kezelt adatok köre és célja:

Név	azonosítás
E-mail cím	kapcsolattartás
Telefonszám	kapcsolattartás
Üzenet szövege	válaszadáshoz szükséges

- 23.6. Az adatkezelés célja az Érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.
- 23.7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő: az Érintett elektronikus levélben (E-mail cím: info@mcste.hu vagy az Egyesület használatában álló más e-mail címen) az Egyesület által biztosított, számára elérhető módon egyeztetet az Egyesülettel az Egyesület tevékenységéről és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről. Az Egyesület részére a Weboldalon a kapcsolatfelvételi űrlapon keresztül megadott adatok e-mailben jutnak el. Az Egyesület az Érintett kérdésére megválaszolja és azt részére e-mailben ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik, eljuttatja. Az Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül az Egyesület vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.
- 23.8. Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ adáshoz valamilyen joghatás fűződik, az Egyesület az adatokat a mindenkori elévülési idő végéig kezeli.
- 23.9. Adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.

24. Panaszkezelés

- 24.1. Az Egyesület lehetőséget biztosít arra, hogy az Érintett az Egyesület magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (e-mail, postai út) közölhesse.
- 24.2. Az Érintettek köre: minden természetes személy, aki az Egyesület tevékenységére panasszal kíván élni.
- 24.3. Az adatok kezelésének a célja: az Érintett és a panasz azonosítása, valamint a jogszabályi kötelezésből eredő adatok felvétele.
- 24.4. Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése: GDPR: 6. cikk (1) bek. c. pont).
- 24.5. A kezelt adatok köre és célja:

Név	azonosítás
E-mail cím	kapcsolattartás
Telefonszám	kapcsolattartás
A panasz beérkezésének az időpontja	azonosítás
a panasz	a panasz kivizsgálása

- 24.6. Az adatkezelés célja a panasz megtételének a biztosítása és a kapcsolattartás.

- 24.7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat: Az Érintett a panaszát szóban vagy írásban közli az Egyesülettel. Amennyiben az Érintett a panaszát szóban teszi meg, azt az Egyesület írásban rögzíti. Az Egyesület a hozzá érkezett panaszt 30 napon belül kivizsgálja és megválaszolja.
- 24.8. Az adatkezelés időtartama: az Egyesület a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A.§ (7) bekezdése alapján a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 3 évig kezeli.
- 24.9. Az adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

25. A hozzájárulás igazolhatóságával kapcsolatos adatkezelés

- 25.1. A hírlevélre és eDM-re történő feliratkozás során az Egyesület informatikai rendszere eltárolja a hozzájárulással kapcsolatos informatikai adatokat a későbbi bizonyíthatóság érdekében.
- 25.2. Érintett: A hírlevélre feliratkozók, és azon természetes személyek, akik kifejezetten hozzájárulnak valamely adatkezeléshez.
- 25.3. A kezelt adatok köre és célja:

A hozzájárulás időpontja	annak igazolása, hogy az érintett önkéntesen hozzájárult az adatkezeléshez
Az érintett IP címe	azonosítás

- 25.4. Az Egyesület a fenti adatokat az adatkezelés megszűnését követő öt évig tartja nyilván.
- 25.5. Az adatkezelés jogalapja: Az Egyesület a fenti adatokat az adatkezelés megszűnését követő öt évig tartja nyilván.

26. Szerződések megkötésével kapcsolatos adatkezelés

- 26.1. Az Egyesület a tevékenysége során szerződéseket köthet a partnereivel és harmadik személyekkel.
- 26.2. A megállapodás megkötése önkéntes hozzájáruláson alapul, az adatkezelés jogalapja a szerződéses kötelezettségek teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont). Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- 26.3. Az Érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.
- 26.4. Az adatkezelés célja: az Egyesülettel szerződéses jogviszonyban álló harmadik személyekkel megkötött szerződésekből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése és kapcsolattartás.
- 26.5. Az Érintettek köre: Minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviseletében eljáró természetes személy.
- 26.6. Jogi személy nevében eljáró természetes személy esetén a kezelt adatok köre és célja:

Név	azonosítás
a szerződő félnél betöltött pozíció	azonosítás
Telefonszám	kapcsolattartás
E-mail cím	kapcsolattartás

26.7. Természetes személy szerződő esetén a kezelt adatok köre és célja:

Név	azonosítás
Anyja neve	azonosítás
Telefonszám	kapcsolattartás
E-mail cím	kapcsolattartás
lakcím	kapcsolattartás
adóazonosító/adószám	számlázáshoz
a szerződés tárgya	a szerződés tartalmi eleme

26.8. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat: Az Érintett és az Egyesület egyeztetnek egymással a megkötendő megállapodás tartalmi elemeiről. Érintett az adatait a megállapodás megkötéséhez és a kapcsolattartáshoz megadja, a megállapodást önkéntesen és befolyás mentesen megkötö az Egyesülettel. Az Egyesület a megállapodást rögzíti a nyilvántartásában. Érintett önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy az Egyesület a megadott elérhetőségeken vele kapcsolatba lépjen a megállapodás teljesítésével összefüggésben.

26.9. Az adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének az elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Egyesület a személyes adatokat kezeli. Olyan személyes adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolás alapjául szolgál, az adatkezelés időtartama 8 év.

26.10. Adatok forrása: közvetlenül az Érintettől, a szerződő partner képviselőjének, kapcsolattartójának adatait a szerződő partner közli.

27. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos adatkezelés

27.1. Az Egyesület lehetővé teszi az Érintettek számára, hogy szolgáltatásait egyszerre vegyék igénybe egy általa szervezett rendezvény keretei között.

27.2. Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul (GDPR 6.cikk 1. bek. a) pont).

27.3. Az Érintettek köre: mindazon természetes személy, aki más érintettekkel együtt egy időben veszi igénybe az Egyesület szolgáltatásait az adott rendezvényen való részvétel céljából.

27.4. A kezelt adatok köre és célja:

Név	azonosítás
Telefonszám	kapcsolattartás
E-mail cím	kapcsolattartás
Lakcím	kapcsolattartás

27.5. Az adatkezelés célja a rendezvény megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, a rendezvényen való részvétel biztosítása, a regisztrációs űrlap linkjének a megküldése, a rendezvénnyel kapcsolatos tájékoztatás és kapcsolattartás, a rendezvényen résztvevők belépésének az ellenőrzése.. A rendezvényen való részvétel feltétele a regisztráció.

27.6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat: Az érintettek számára az Egyesület meghívót vagy regisztrációs linket küld a rendezvénnyel kapcsolatosan. Az Érintett információt kérhet a rendezvénnyel kapcsolatosan, illetőleg jelezheti a részvételi szándékát, regisztrálhat a rendezvényre. A regisztráció során az Érintett jelölőnégyzet pipálásával kijelenti, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztatót elfogadja, valamint hozzájárul a személyes adatainak a jelen Tájékoztatóban meghatározottak szerinti kezeléséhez. Az Érintett önkéntesen hozzájárul az adatai kezeléséhez a rendezvény megszervezésével kapcsolatosan.

27.7. Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig, amennyiben valamilyen joghatás fűződik valamely adathoz, az elévülési idő végéig, számviteli bizonylatok esetében

pedig 8 évig.

27.8. Adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.

28. Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése

- 28.1. Az Egyesület lehetővé teszi az Érintettek számára, hogy az Egyesület által meghirdetett álláspályázatra jelentkezzenek az álláspályázatban szereplő módon (pl. elektronikus vagy papír alapon). Kérés nélküli jelentkezők közül is történhet kiválasztás.
- 28.2. Az Egyesület a munkára jelentkezés céljából érkezett, személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett önéletrajz.
- 28.3. A felvételre jelentkezők adatait elektronikusan és/vagy zárható irattárban papíralapon is tárolja az Egyesület.
- 28.4. Az álláspályázók személyes adataihoz az Egyesület Elnöke és az általa megbízott Munkatárs fér hozzá.
- 28.5. Az álláspályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). Amennyiben az Érintett különleges személyes adatot is megad az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján az Érintett kifejezett hozzájárulása.
- 28.6. Az Érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Egyesület által meghirdetett álláspályázatra jelentkezik vagy önéletrajzát eljuttatja az Egyesülethez.
- 28.7. A kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
születési hely, idő	azonosítás
e-mail cím	kapcsolattartás
lakcím	kapcsolattartás
megpályázott pozíció megnevezése	jelentkezés beazonosítása
korábbi munkatapasztalatok felsorolása	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
iskolai végzettség	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
idegennyelv-ismeret	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
különleges adat: pl. egészségügyi adat, megváltozott munkaképességű személy orvosi adatai	csak akkor történik különleges adat kezelése, ha a pozíció betöltéséhez szükséges
a megküldött önéletrajzban feltüntetett egyéb adatok	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
megküldött motivációs levél	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
az adatok jelentkezést követő 18 hónapig történő kezeléséhez való hozzájárulás jelzése, ha az érintett nem nyert felvételt	ki nem választás esetén történő további adatkezelés jogalapjához szükséges

28.8. Az adatkezelés célja az álláspályázatra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban történő részvétel, a meghirdetett munkakör betöltése, valamint a kapcsolattartás.

28.9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

- a) A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért az Egyesület vezetése a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatai ellátása során köteles az Érintettek jogait

biztosítani.

- b) Az Érintett az álláspályázatot szerinti módon vagy érdeklődés céljából eljuttatja adatait az Egyesület részére.
 - c) A jelentkezés tipikusan, de nem kizárólagosan elektronikus úton, e-mailen keresztül történő adatmegküldéssel történik.
 - d) Az Egyesület e-mailen keresztül tájékoztatja a jelentkezőt az adatkezeléséről, és arra az esetre, ha nem a pályázót választja az adott munkakör betöltésére, a hozzájárulását kéri az adatok további, a jelentkezést követő 18 hónapig történő kezeléséhez ugyanilyen vagy hasonló, vagy az Érintett kompetenciáinak megfelelő munkakör betöltése érdekében.
 - e) Az Egyesület a kiválasztási folyamat során áttanulmányozza a jelentkezéseket, és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be.
 - f) A kiválasztás folyamata a személyes interjúval, és adott esetben szakmai teszt kitöltésével folytatódik.
 - g) A kiválasztás a legmegfelelőbb Érintettel történő szerződéskötéssel ér véget.
 - h) Az Egyesület jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező Érintettek felé.
 - i) A ki nem választott Érintettek adatait az Egyesület csak abban az esetben kezelheti tovább, ha ahhoz az az Érintettek külön hozzájárultak, azt külön, bizonyítható módon kérték. Az Egyesület az ilyen hozzájárulásokat az adatokhoz kapcsolja és eltávolítja. Ha a ki nem választott Érintett nem járult hozzá személyes adatainak további kezeléséhez, azokat az Egyesület legkésőbb az állás betöltéséről hozott döntéstől számított 3 munkanapon belül törli.
 - j) Az Érintettet tájékoztatni kell arról, hogy tudomásul veszi, hogy amennyiben álláspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel az Egyesület felveheti a kapcsolatot az Érintett szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.
 - k) Az Érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az Egyesület megtekintheti az Érintett közösségi oldalán létrehozott, bárki számára nyilvános információit. Amennyiben az interneten található adatok az értékelés részévé válnak, az Egyesületnek lehetőséget kell biztosítania, hogy azokat az Érintett megismerhesse, vitathassa.
- 28.10. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, azaz a meghirdetett munkakör betöltéséig, a munkaszerződés megkötéséig, vagy az Érintett hozzájárulása alapján a jelentkezést követő 18 hónap leteltéig, vagy Érintett időközben tett törlési igényéig. Amennyiben az Érintett kerül kiválasztásra, a jelentkezéssel kapcsolatban megadott adatai közül azok, melyek a munkaviszony létesítéséhez nem szükségesek, az első munkanapjától számított legkésőbb 30 napon belül kerülnek törlésre.
- 28.11. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.
- 28.12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés során ilyen nem történik.

29. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával kapcsolatos adatkezelések

- 29.1. Az Egyesület a Munkatársairól bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, melyet bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel. A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a Munkatársak foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás az Egyesület valamennyi Munkatársának az adatait tartalmazza.
- 29.2. Személyes adatok kötelező – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – kezelése a GDPR 6. Cikk (1) c) pont; Mt. 10. §-a szerint. Az Egyesület a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat

felvenni, és adatokat átadni az adóhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

- 29.3. A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50.§-a és 1. számú melléklete, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 10.§-a és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései alapján.
- 29.4. A jelen Szabályzat célja a Munkatársak előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.
- 29.5. Az Egyesület a meghirdetett munkakörök betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, ilyen jellegű adatot nem kezel, a Munkatárs felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja.
- 29.6. Az Érintettek köre: minden természetes személy, aki az Egyesülettel munkaviszonyt vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Egyesületnek bejelentési kötelezettsége van.
- 29.7. Kezelt adatok köre és célja munkaviszony esetén:

név, születési családi és utónév	adatbejelentés (adóhatóságnak)
adóazonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
lakcím	adatbejelentés (adóhatóságnak)
levelezési cím	adatbejelentés (adóhatóságnak)
társadalombiztosítási azonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési hely	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési idő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
anyja neve	adatbejelentés (adóhatóságnak)
a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma	adatbejelentés (adóhatóságnak)
a foglalkozás FEOR száma	adatbejelentés (adóhatóságnak)
biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése	adatbejelentés (adóhatóságnak)
biztosítás szünetelésének időtartama	adatbejelentés (adóhatóságnak)
heti munkaidő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
munkabér (bruttó és nettó)	adatbejelentés (adóhatóságnak)
bankszámlaszám	munkabér megfizetéséhez szükséges
személyazonosító igazolvány/útlevel száma	azonosítás
személyazonosító igazolvány/útlevel érvényessége	azonosítás
állampolgárság	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
munkakör, munkaköri leírás	Mt. alapján a Munkatárs feladatainak a meghatározása
vezetői megbízás	feladat meghatározás, felelősség
gyakornoki idő, próbaidő, határozott időtartamú munkaviszony, részmunkaidő	munkaidő nyilvántartása
tartózkodási hely	utazási költségterítés megállapításához
a munkába járáshoz megtett távolság	utazási költségterítés megállapításához
magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap), bank neve és kódja	adatbejelentés

nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)	adatbejelentéshez
munka-alkalmassági egészségügyi igazolás	munkaviszony létesítéséhez szükséges
előző munkahely által kiállított igazolások, igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról	adatbejelentéshez, adóbevallás elkészítéséhez, biztosítási jogviszony nyilvántartásához szükséges
főálláson kívüli munkavégzés esetén a jogviszony jellege, a munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység	adatbejelentés
pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a Munkatárs 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye	pótszabadság, családi adókedvezmény, támogatás igénybevételéhez, munkaidő kedvezmény megállapításához szükséges.
önéletrajz	szakmai referenciák nyilvántartása
a Munkatárs neve	jelenléti ív vezetése
Nap	
Érkezés	
Távozás	
Aláírás	
Időszak	
cafeteria nyilatkozatban rögzített adatok	cafeteria számfejtése

29.8. Kezelt adatok köre és célja egyszerű foglalkoztatás esetén:

név, születési családi és utónév	adatbejelentés (adóhatóságnak)
adóazonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
lakcím	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési hely	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési idő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
anyja neve	adatbejelentés (adóhatóságnak)
társadalombiztosítási azonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
egyszerűsített munka jellege	adatbejelentés (adóhatóságnak)
munkakör	adatbejelentés (adóhatóságnak)
munkaviszony kezdete és megszűnésének a napja	adatbejelentés (adóhatóságnak)
alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként)	adatbejelentés (adóhatóságnak)
bruttó munkabér	adatbejelentés (adóhatóságnak)
nettó munkabér	adatbejelentés (adóhatóságnak)
munkavégzési hely	adatbejelentés (adóhatóságnak)
rendes munkaidő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
bankszámlaszám	munkabér megfizetése

29.9. Kezelt adatok köre és célja megbízási jogviszony esetén:

név, születési családi és utónév	adatbejelentés (adóhatóságnak)
adóazonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
lakcím	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési hely	adatbejelentés (adóhatóságnak)

születési idő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
társadalombiztosítási azonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
jogviszony kezdete	adatbejelentés (adóhatóságnak)
a foglalkozás FEOR száma	adatbejelentés (adóhatóságnak)
biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése	adatbejelentés (adóhatóságnak)
biztosítás szünetelésének időtartama	adatbejelentés (adóhatóságnak)
megbízási díj (bruttó és nettó)	adatbejelentés (adóhatóságnak)
bankszámlaszám	megbízási díj megfizetése
a feladatvégzés helye	a megbízás teljesítéséhez szükséges

- 29.10. Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése, a munkaviszony/megbízási jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése.
- 29.11. A fenti adatokhoz az Egyesület vezetése, a könyvelő és az Egyesület által ezzel megbízott Munkatárs férhet hozzá.
- 29.12. Az Egyesület az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.
- 29.13. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
- Az Egyesület a munkaviszony létesítését megelőzően az Érintettet tájékoztatja, hogy az adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az Érintett írásban tudomásul vesz.
 - Amennyiben az Érintett nem veszi tudomásul a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.
 - A tudomásulvételt követően, az Érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít a Egyesülettel a vonatkozó szerződés megkötésével.
 - Az Egyesület annak érdekében, hogy a törvényi kötelezettségeinek eleget tegyen, a kötelezően közlendő adatokat az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti, tehát az adatokat átadja.
 - Az Egyesület biztosítja, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatársak kezeljék, akiknek az adatkezelése elengedhetetlen. Amennyiben ezen adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.
 - Az Egyesület köteles gondoskodni arról, hogy a Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, a vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket legkésőbb az első munkában töltött napon megismerhesse.
 - Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a Munkatárstól, úgy a nyilatkozat beszerzése előtt az Egyesület felhívja a Munkatárs figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára. Abban az esetben, ha a munkatársi nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy az Egyesület semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem az arra jogosult Munkatárs aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.
 - Abban az esetben, ha a Munkatárs harmadik személy adatait adja meg (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele kapcsán), úgy írásban nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan

felhatalmazással rendelkezik.

- i) A Munkatárs köteles bármely adatának a megváltozását a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a munkáltatói jogkör gyakorlójának bejelenteni, aki gondoskodik a módosítás átvezetéséről.
- 29.14. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte, vagy kezelésére jogszabály alapján, vagy a gyermek jogos érdekeinek védelme érdekében van szükség.
- 29.15. Az Egyesület – figyelembe véve az elérhető technológiát – ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.
- 29.16. Az Egyesület gyermekek személyes adatait (név, szülők adatai, születési hely, TAJ szám, adó azonosító jel, gyermek-szülő kapcsolat) csak a saját Munkavállalói vonatkozásában kezel, azokat is kizárólag a munkaviszonnyal összefüggésben felmerülő esetleges szabadságok, vagy állami adókedvezmények, családi támogatások biztosítása végett. A gyermek adatainak kezelésére valamennyi esetben jogszabály kötelező rendelkezése folytán kerül sor.
- 29.17. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.
- 29.18. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés során ilyen nem történik.

30. Személyazonosító igazolvány másolása

- 30.1. Az Egyesület - összhangban a NAIH álláspontjával - nem készít fénymásolatot arcképes személyazonosító igazolványokról.
- 30.2. Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából az Egyesület az újonnan belépő vagy adatot módosító Munkatársai azonosító igazolványait két Munkatárs jelenlétében adategyeztetés céljából ellenőrzi, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel.

31. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

- 31.1. Az Egyesület a Munkatársak munkaköri alkalmasságának a vizsgálatát a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján végzi. Fentiek kapcsán az Egyesület kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig vezet nyilvántartást.
- 31.2. Az adatkezelés célja: egészséges és biztonságos munkavégzés körülményeinek biztosítására vonatkozó jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés, valamint a munkakör ellátásához szükséges fizikai képesség igazolása.
- 31.3. Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- 31.4. Az Egyesület az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a Munkatárs részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő Munkatárs alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt nem jöhet létre, az Egyesület az érintett adatait haladéktalanul törli.
- 31.5. A kezelt adatok köre és célja:

Munkatárs neve	azonosítás
munkakör megnevezése	azonosítás
a munkaköri alkalmassági vizsgálat időpontja	a vizsgálat megtörténtének az igazolásához szükséges
alkalmas/nem alkalmas minősítés	a munkakör betöltéséhez, az alkalmasság megítéléséhez szükséges

- 31.6. Az Egyesület az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 3 évig tartja nyilván.
- 31.7. Az Egyesülettel szerződött egészségügyi szolgáltató megnevezését a jelen Szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.
- 31.8. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.
- 31.9. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés során ilyen nem történik.

32. Munkabalesettel, munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelések

- 32.1. Az Egyesület a munkavédelemmel összefüggésben, valamint az esetleges munkabalesetek alkalmával, illetőleg ellenőrzések esetén az Egyesület az Érintettektől vesz fel, illetve kezel személyes adatot.
- 32.2. A munkabalesetek alkalmával a személyes azonosítókon túl, az esemény részletes leírásával az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat rögzítésére is sor kerül.
- 32.3. Az időszakos oktatásokon való részvételt és az ott rögzített adatokat a résztvevő Munkatársak aláírásukkal igazolják. Az oktatásokkal összefüggő személyes adatokat (név, munkakör, munkahely) tartalmazó dokumentációt, a munkavédelmi ellenőrzések iratait, illetőleg a munkabaleseti jegyzőkönyveket az Egyesület zárható szekrényben tárolja.
- 32.4. Az adatkezelés célja a munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése és nyilvántartása. Az Egyesületnek, mint munkáltatónak törvényi kötelezettsége ezen feladatok ellátása.
- 32.5. Az Egyesület a munkabalesetekkel kapcsolatos adatkezelést a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet alapján végzi, azaz ezen jogszabályok képezik az adatkezelés jogalapját.
- 32.6. Az érintettek köre: minden Munkatárs, aki balesetet szenved.
- 32.7. A kezelt adatok köre és célja:

A sérült munkavállaló neve	A jogszabályi kötelezésen alapuló munkabaleseti jegyzőkönyvben meghatározott adatok nyilvántartásához szükségesek.
Születési helye	
Születési ideje	
Anyja neve	
Neme	
Állampolgársága	
TAJ száma	
Lakcíme	
Telefonszáma	
Foglalkoztatási jogviszonya	
Foglalkozása FEOR száma	
Foglalkoztatás jellege	
A munkabaleset dátuma	
A munkabaleset időpontja	
A sérülés a munkavégzés hányadik órájában történt	
A sérülés típusa	
A sérült testrész	
A munkavégzés helye	
A baleset földrajzi helye	
A sérülés súlyossága	
A munkaképtelenség időtartama	
A munkabaleset részletes leírása	

A munkabalesettel kapcsolatos egyéb adatok: munkahelyi környezet, munkafolyamat, a sérült konkrét fizikai tevékenysége, a balesetet kiváltó különleges esemény, a sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja, személyi tényezők, a biztonsági berendezések és egyéb védelmi megoldások alkalmassága	
A balesethez vezető okok	
A kivizsgálást végzők adatai	
munka- és tűzvédelmi oktatás időpontja	munkavédelem biztosítása, törvényi kötelezettség előírásának a biztosítása
a munka-és tűzvédelmi oktatást tartó Munkatárs neve	munkavédelem biztosítása, törvényi kötelezettség előírásának a biztosítása
a munkába lépés kezdő időpontja	munkavédelem biztosítása, törvényi kötelezettség előírásának a biztosítása
Sérült neve, születési neve	adatszolgáltatás, az ellátásban
Sérült születési helye és ideje	részesülő köteles 15 napon belül az
TAJ száma	egészségbiztosítónak bejelenteni
Lakcíme	minden olyan tény, illetőleg adatot,
hol, mikor és hogyan történt a sérülés	amely az ellátásra jogosultságát vagy
a baleset okozója (név, lakcím)	ellátása folyósítását érinti
gépjárművel kapcsolatos baleset esetén az üzembentartó, az esetleges hatósági eljárás adatai	
a sérülést ellátó egészségügyi szolgáltató neve, címe	

- 32.8. Az Egyesület az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván.
- 32.9. Adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.
- 32.10. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
- Munkabaleset esetén az Érintett haladéktalanul értesíti az Adatkezelő vezetését.
 - Az Egyesület megnevezi érintett felé a biztosítótársaságot és szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel, és azt megküldi a biztosítótársaságnak.
 - Az Egyesület kapcsolatot tart az Érintettel, és tájékoztatja a szükséges jogi lépések megtételéről.
- 32.11. Az Egyesület a rendelkezésre álló adatokat továbbítja az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóknak.
- 32.12. Az Egyesület a jogszabályi kötelezettségének eleget téve a baleseti jegyzőkönyvet továbbítja az Érintettnek és a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak. Három napi munkaképtelenségen túl az Egyesület a jegyzőkönyvet megküldi az érintettnek/halál esetén a hozzátartozójának, az illetékes munkavédelmi felügyelőségnek, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak és a társadalombiztosítási kifizetőhelynek/egészségbiztosítási pénztárnak.
- 32.13. A súlyos munkabalesetről készült jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőség részére történő megküldésekor mellékelni kell a baleset kivizsgálásának a teljes dokumentációját.
- 32.14. Automatikus döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés során nem történik.

33. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos adatok kezelése

- 33.1. Az Egyesület meghatározott rendszerességgel teljesítményértékelést végez, melynek célja a Munkatársak szakmai fejlődésének elősegítése, visszacsatolás a munkavégzésükről és jövőre vonatkozó tervek megfogalmazása, motiváció.
- 33.2. Az adatkezelés jogalapja az Egyesület, mint munkáltató jogos érdeke.
- 33.3. A kezelt adatok köre és célja:

a Munkatárs neve	azonosítás
a Munkatárs munkaköre	azonosítás
szervezeti egységvezető megnevezése	annak meghatározása, hogy kinek a feladata a teljesítményértékelés elvégzése
az értékelés dátuma	nyomon követhetőség
a korábbi értékelések hivatkozása	nyomon követhetőség
KPI-ok, bónusz alapjául szolgáló teljesítési %-ok	nyomon követhetőség
szakmai megjegyzések	nyomon követhetőség

- 33.4. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat: Az Egyesület vezetése évente legalább egyszer személyes beszélgetés során felméri a Munkatárs személyes motivációit, értékeli a munkavégzését, és közösen meghatározzák a jövőre vonatkozó terveket. A Munkatárs maga dönti el, hogy milyen információt oszt meg a Egyesülettel. Az Egyesület a 33.3. pontban meghatározott adatokat tartja nyilván.
- 33.5. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintett.
- 33.6. Automatikus döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés során nem történik.
- 33.7. Az Egyesület az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván. Az Egyesület az adatokat papíralapon, zárható szekrényben és elektronikusan őrzi.

34. Belső képzés során történő adatkezelés

- 34.1. Az Egyesület a jogszabályi kötelezettségek teljesítése, illetve a munkáltató jogos érdeke és a munkavállaló fejlődése érdekében belső képzéseket tart, mely során az alábbi adatok kezelése történik.
- 34.2. Az adatkezelés jogalapja: jogszabály alapján kötelező (pl.: tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás) vagy az Adatkezelő jogos érdeke (pl. adatvédelmi oktatás).
- 34.3. Az Érintettek köre: az Egyesület minden Munkatársa.
- 34.4. A kezelt adatok köre és célja az oktatási naplóval kapcsolatban:

képzés témája	azonosítás
részvevő Munkatárs neve (jelenléti ív)	azonosítás
részvevő Munkatárs aláírása	azonosítás, bizonyítás
képzés időpontja	azonosítás
az oktató neve és aláírása	azonosítás

- 34.5. Az adatkezelés célja: a jogszabályi kötelezettségek teljesítése, a munkáltató jogos érdeke, a munkavállaló fejlődésének a biztosítása.
- 34.6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
- a) Az Egyesület meghirdeti a belső képzés időpontját,
- b) az Egyesület a belső képzésről jelenléti ívet vesz fel.
- 34.7. Az adatkezelés időtartama: az oktatás naplóját az Egyesület a Munkatárs jogviszonyának megszűnésétől számított 5 évig őrzi meg. Amennyiben az oktatási napló számviteli bizonylat mellékletét képezi, abban az esetben 8 évig.
- 34.8. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.

34.9. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az Adatkezelő részéről nem történik.

35. A Munkatársak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- 35.1. Az Egyesület a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körben szükség esetén ellenőrizheti a Munkatársakat. Az ellenőrzés jogalapja az Mt. 11/A. §-a alapján az Egyesület jogos érdeke.
- 35.2. Az Egyesület előzetesen tájékoztatja a Munkatársakat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak.
- 35.3. Az Egyesület a Munkatársak ellenőrzésével kapcsolatosan érdekmérlegelési teszteket végzett.
- 35.4. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek a lehetőségét, az Egyesület lehetőséget biztosít az Érintett számára, hogy jelen legyen az ellenőrzés során. Az Egyesület valamennyi típusú ellenőrzés esetén az ellenőrzés megkezdését megelőzően tájékoztatja az Érintetteket az ellenőrzés módjáról és céljáról, arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, ki végezheti az ellenőrzést, illetőleg az Érintett jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről és az eljárás menetéről.
- 35.5. Az ellenőrzéseket főszabály szerint az Adatkezelő vezetése és egy megbízott Munkatárs végzi.

35.6. Az Egyesület által biztosított eszközök ellenőrzése:

- 35.6.1. Az Egyesület a Munkatársaknak munkavégzés céljára biztosíthat számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. Az Egyesület által biztosított eszközök kizárólag munkavégzés céljából használhatók, ezért az Egyesület valamennyi, a laptopon tárolt adatot ellenőrizheti. Amennyiben a Munkatárs a munkavégzés céljára biztosított eszközökön magáncélú személyes adatait tárolja, az Egyesület, mint munkáltató, vele szemben munkajogi jogkövetkezményeket is alkalmazhat. Ezen esetben az Egyesület a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti, amennyiben az Érintett nem jelzi az ellenőrzés során ezen adatok személyes jellegét. Amennyiben az ellenőrzés során az Érintett megnevezi, hogy mely adatok magán természetűek, az Egyesület ezen adatokat nem ellenőrzi. Erről, illetőleg az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről az Egyesület a Munkatársakat az eszközök átadása előtt tájékoztatja. Érintett tudomásul veszi, hogy az Egyesület meghatározott időközönként mentéseket végez a céges laptopon található adatállomány vonatkozásában, mely adatokat az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott időtartamig archiválja.
- 35.6.2. Az Egyesület által biztosított mobiltelefonok esetében az Egyesület fenntartja a jogot, hogy teljes híváslistát kérjen az adott telefonszámra vonatkozóan, azonban ebben az esetben felhívja az Érintettet, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. Az Adatkezelő ezzel összefüggésben nem kezel személyes adatot.
- 35.6.3. Az Egyesület az általa biztosított telefon használatát különösen az alábbiakkal összefüggésben ellenőrizheti: munkaviszonnyal és munkavégzéssel kapcsolatos szabályok, előírások betartásának ellenőrzése, titoktartási kötelezettség Munkatársak által történő megtartása, adatbiztonsági követelmények megtartásának ellenőrzése.

35.7. Céges e-mail címek ellenőrzése

- 35.7.1. Az Egyesület e-mail címet bocsáthat a Munkatársak rendelkezésére a munkavégzéssel összefüggésben, amelynek magáncélú használata nem megengedett. Az Egyesület a munkaviszony létesítésével egyidejűleg tájékoztatja a Munkatársakat, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben az Egyesület neve kiterjesztésként szerepel, az Egyesület tulajdonát képezik, és az ezen címeken folytatott levelezés munkavégzési célú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma az Egyesület tulajdonát képezik. A Munkatárs nem használhatja magáncélokra az Egyesület által biztosított e-mail címeket, amennyiben ezen előírást megszegi, az Egyesület, mint munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket

alkalmazhat vele szemben. Az ezen címeken folytatott levelezésbe az Egyesület az Mt. 11. §-ban meghatározott munkaviszonnyal összefüggő kötelezettség teljesítésével összefüggésben jogosult betekinteni. Az Egyesület jogosult az ezen címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának biztosítása érdekében, mely adatokat az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott időtartamot követően törli véglegesen.

35.7.2. Amennyiben a Munkatárs az Egyesület által biztosított e-mail címén található leveleiben magáncélú adatokat is tárol kifejezett utalás nélkül, úgy az Egyesület az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti, amennyiben az Érintett nem jelzi az ellenőrzés során ezen adatok személyes jellegét. Amennyiben az ellenőrzés során az Érintett megnevezi, hogy mely adatok magán természetűek, az Egyesület ezen adatokat nem ellenőrzi.

35.7.3. Az Egyesület a fokozatosság elvét betartva első lépésként csak az e-mail címet és a levél tárgyát ellenőrzi. Az Egyesület csak abban az esetben ellenőrzi a levelek tartalmát, ha feltételezhető, hogy a Munkatárs valamely jogos érdekét megsértette. Az Egyesület törekszik a fokozatosságra, ezért gyanú esetén is kizárólag azon levelek tartalmát ellenőrzi, melyek méretük vagy egyéb jellemzők alapján alkalmasak lehetnek jogsértés elkövetésére, és ekkor is csak korlátozott időintervallum vonatkozásában.

35.8. Az Egyesület, mint munkáltató 12 havi rendszerességgel ismételt felhívja a Munkatársak figyelmét, hogy a levelezőrendszer és a céges laptop kizárólag munkavégzés céljából használható, ezért az e-mail fiók használata során magáncélból ne küldjenek leveleket, illetőleg a céges laptopon ne tároljanak személyes adatot.

35.9. A munkaviszony megszűntével a Munkatárs hozzáférést az e-mail címhez a munkáltató azonnal köteles megszüntetni. A meglévő és az érintett Munkatárs nevére létrehozott e-maileket a munkáltató jogos érdekére tekintettel a munkaviszony megszűnésétől számított 30 napig ellenőrizheti. Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben az Egyesület jogos érdeke (ügyfeladatok megfelelő fogadása, intézése). Az Egyesület az ellenőrzés időtartama alatt automatikus módon tájékoztatja a levél küldőjét, hogy a levelet a jövőben más személy olvassa, illetve, hogy a jövőben kivel veheti fel a kapcsolatot, ha a munkáltatót keresi. Amennyiben a tartalom magánjellege nyilvánvalóvá válna, azt az Egyesület nem ellenőrzi.

35.10. Az internet használatának az ellenőrzése

Az internet használata munkaidőben csak munkavégzési célokra engedélyezett. Fentiek következtében az ezzel összefüggő adatok, böngészési előzmények céges adatnak minősülnek. Egy esetleges adatkezelői ellenőrzés során ezen adatok elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezen adatok megismerésére és tárolására az Érintett hozzájárulása ad jogalapot.

35.11. Az adatkezelés célja: az Egyesület jogos üzleti érdekeinek megfelelően az Egyesület eszközei, rendszerei, adatai biztonságának, stabilitásának a biztosítása.

35.12. A kezelt adatok köre és célja:

e-mail címek	ügyfél, partner kapcsolattartás
telefonszámok	ügyfél, partner kapcsolattartás
böngészési adatok, cookiek	biztonságos internethasználat, adathalászat megelőzése, vírusvédelem
céges számítógépen tárolt adatok	a céges ügymenethez szükséges adatok archiválása

35.13. Az adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

35.14. Az adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.

35.15. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás az adatkezelés során nem történik.

A Szabályzatot az Adatkezelő vezetése félévente felülvizsgálja, és amennyiben szükséges, módosítja.

IV. MELLÉKLETEK

1. **MELLÉKLET – Adatkezelési tájékoztató**
2. **MELLÉKLET – Adatvagyon leltár**
3. **MELLÉKLET – Szervezeti hierarchia**
4. **MELLÉKLET – Munkavállalói nyilatkozat**
5. **MELLÉKLET – Állandó partnerek listája**
6. **MELLÉKLET – Incidens nyilvántartás**
7. **MELLÉKLET – Adattovábbítási nyilvántartás**